Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на август 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств.*** ***за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Комплектованиепервого класса | Соблюдение требованийУстава школы | Тематический | Документы обучающихся 1 классаСписки обучающихся1 класса | Директор  | Приказ |
| 2 | Комплектованиедесятого класса | Соблюдение требованийУстава школы | Тематический | Документы обучающихся 10 классаСписки обучающихся10 класса | Директор  | Приказ |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения обучающихся.(осн. Заявление)  | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Ратова Э.А.Бекишева Г.К. | Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч.года |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2019-2020учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Администрация | Административное совещание совместно с ПФ школы |
| 2 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своихфункциональныхобязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация | Введение в действиелокальных актов школы (по необходимости)Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 3 | Аттестация работников в 2019-2020 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 учебном году и уточнение графика | Тематическийперсональный | Списки работников,планирующих повысить свою квалификационную категорию | Накаткова О.И. | Графикаттестации |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов и курсовРабочие программы по внеурочной деятельности, факультативным занятиям | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка КТП и планов ВР | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Турсумбекова М.Ратова Э.АНакаткова О.И. | Утвержденные рабочиепрограммы |
| **3. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Санитарное состояниеУчебных кабинетов, мастерских и др. помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдениютехники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Демеубаева Б.У. | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Дюсембина А.А.Демеубаева Б.У. | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Разработка и утверждение сценария  | Ратова Э.А. | Административное совещание, приказ |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на сентябрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств.*** ***за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Посещаемость учебныхЗанятий(Всеобуч) | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям | Шошанова К.Ш. | Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Тематический контроль 5 класса «Адаптация обучающихся 5 в условиях реализации ГОСО» | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ГОСО | Классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в первом классе | Выродова Е.В.Педагог-психолог | Справка//СД |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел обучающихся  | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Личные дела обучающихся  | зам. директора по УВР | Индивидуальные собеседования |
| 2 | Оформление алфавитная книг обучающихся | Присвоение номеров личных дел обучающимся 10 класса и прибывшим обучающимся | Тематический | Алфавитные номера обучающихся | ДиректорБекишева Г.КБекбаева Б.А. | Приказ  |
| 4 | Продолжить работу по реализации проекта электронного  обучения **Kundelik.kz**  | Выполнение требований к ведению эл. Журналов(расписание, кадры, учащиеся, КТП) | Фронтальный |  Электронные журналы(после инструктажа) | Выродова Е.В.Системный администратор **Kundelik.kz** Бекишева Г.КШошанова К.Ш.Турсумбекова М. | Приказ |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Накаткова О.И. | Проверка документации, собеседование |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Обеспечение обучающихся учебниками | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Терещук Т.Н. | Справка |
| 2 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Демеубаева Б.У. Жумагатов К.Б. | Информация |
| 3 | Готовность классныхкабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспеченияПаспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Комиссия  | Индивидуальные консультации |
| **5. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для 5-11 классов.Провести входной контроль по предметам: математика, русский, английский, история Казахстана, физика | Определение уровня ЗУН | тематический | Обучающиеся 5-11 класса | зам. директора по УВР, руководители МО | Приказ/справкаСЗ |
| **7.Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | День знанийПраздник «**Первый звонок**» | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Фронтальный | Организация и проведение мероприятия | Ратова Э.А.Карменова К.С.Кл.руководители | Информация  |
| 2 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках | Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости | Тематический, собеседования | 5-11 классы | Ратова Э.А.Карменова К.С.Кл.руководители | СпискиУтверждение расписания кружковой работы |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | База данных |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | База данных |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на октябрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств.*** ***за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в образовательно-воспитательной деятельности при переходе обучающихся из НШ в ОШ  | Адаптация пятиклассников:* Посещение уроков
* Тестирование (математика, русский, казахский и английский язык)
* Анкетирование
* Психологическая диагностика
 | Классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 5 классе.. | зам. директора по УВРВыродова Е.В | Индивидуальные консультации, педконсилиум, справка СД |
| 2 | I (школьный) этап олимпиады школьников по учебным предметам (5-11 классы) | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа  | зам. директора по НМРНакаткова О.И | ПриказСправкаСЗ |
| 3 | Контроль за реализацией ГОСО (6-8 кл.),учащихся с низкой мотивацией. | Анализ достижений по русскому языку, математике, казахскому, английскому | Тематический | Наблюдение, посещение уроков, диагностика | Шошанова К.Ш | Собеседование с учителями, справка, приказСЗ |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся в 5-8 классах | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5 -8 классов | зам. директора по УВРВыродова Е.ВШошанова К.Ш | СправкаСЗ |
| **3.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование обучающихся 9, 11 классов | зам. директора по УВРТурсумбекова М.ЕБекишева Г.К | Предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Выродова Е.ВБекишева Г.КШошанова К.Ш.Турсумбекова М.Е | СправкаСД |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательной деятельности | Демеубаева Б.У | ИнформацияСД |
| **5. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | Промежуточный контроль по учебным дисциплинам 5-11 классы | Проверка состояния ЗУН учащихся за 1 четверть  | Фронтальный  | СОРы, СОЧи, административные контрольные работы  | Бекишева Г.К.Шошанова К.Ш.Турсумбекова М | Справка СЗ |
| 2 | Реализация рабочей программы по технологии и физической культуры в 5 – 6 классах | Проверка состояния преподавания технологии | Тематический | Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ | Выродова Е.ВШошанова К.Ш | Справка, ПриказСД |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями | Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями | Индивидуальный, собеседования с кл. руководителями, обучающимися и их родителями | 1-11 классы | зам. директора по ВРРатова Э.А | СправкаСД |
| 2 | Общешкольное родительское собрание:1.Организация учебно - воспитательной деятельности на 2019-2020 учебный год.2.Дополнительное образование в системе образовательной организации. 3. Семья: ответственность родителей за воспитание детей.(ослабление воспитательной функции семьи как причина неблагополучного детства). | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | Директор школыРатова Э.Апсихологи | Протокол |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | База данных |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | База данных |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на ноябрь 2019 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств. за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематическийперсональный | Совет профилактики | зам. директора по ВР | Справка СД |
| 2 | Успеваемость обучающихся.Результативность работы учителей | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | зам. директора по УВРБекишева Г.К | Справки- отчетыСД |
| 3 | Проверка  посещаемости учащихся.  | Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков | Фронтальный  | Мониторинг посещаемости по классам | Зам.директора ВР | Справка СЗ |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов**  |
| 1 | Школьный этап предметных олимпиад | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Накаткова О.И.Учителя-предметникирукШМО | Приказ |
| 2 | Реализация рабочей программы по физической культуре в 7 – 8 классах | Проверка состояния преподавания технологии | Тематический | Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ | Шошанова К.Ш | Справка, ПриказСД |
| 3 | КОК в 9-х классах. | Состояние преподавания учебных дисциплин | Фронтальный | Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ, проведение административных срезов, психологическая диагностика | ТурсумбековаМЕФарзалиева А.ККл.руководителиУчителя-предметники | СправкаПриказ СД |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка классных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка журналов по ТБ(технология, физика, информатика, химия, биология, физическая культура) | Выполнение инструкций по ТБ | Индивид-й  | журналы, инструкции, уголок по ТБ | зам. директора по УР, АХЧ | Справка |
| 3 | Проверка журналов дополнительного образования | Выполнение рабочих программ ДО в соответствии КТП.Выполнение требований по работе с журналами | Фронтальный  | Журналы 5-11 | Зам.директора УР, ВР | Справка СЗ |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Аттестация работников | Аттестация работников | Персональный | Творческий отчёт и анализ работы педагогов | Накаткова О.И. | Материалы аттестации |
| 2 | Посещение уроков у молодых специалистов.  | Оказание помощи в организации УВП на уроке | Персональный |  | Зам.директора УР | Анализ и рекомендации |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательных отношений по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями | зам. директора по УР, ВР  | Информация |
| **6. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 2 | Проверка формирования навыков чтения в 5-6 классах(казахский, русский и английский языки) на уроках с учетом требований ГОСО | Использование методических приемов по формированию навыков чтения | Тематический | Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и анализ текста | Зам. директора по УР, рукШМО | Справка СЗ |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | Родительские собрания по классам по итогам I четверти | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | Фронтальный | Классные родительские собрания | классные руководители | Собеседования |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**  |
| 1 | Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору | Подготовка выпускников к итоговой аттестации |  | Работа с обучающимися 9,11 классов по сбору информации | Зам. директора по УР | Информация СЗ |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 5 | Участие в виртуальных дискуссиях, кон­ференциях, вебинарах**1.sabak.kz****ВКС****bilimland.kz** | Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников | В течение года | Уроки, конференции, конкурсы  | УчителяАдминистрация  | Мониторинг  |
| 6 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов [**eportfolio.kz**](https://eportfolio.kz/) | Эффективная работа педагогического коллектива | В течение года | Творческое портфолио | Накаткова О.И.Учителя  | Портфолио  |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на декабрь 2019 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств. за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Инклюзивное образование | Организация работы по ИО | Фронтальный  | Классы с ИО  | Шошанова К.Ш | Справка СД |
| 2 | Успеваемость обучающихся.Результативность работы учителей | Итоги II четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти | зам. директора по УВРБекишева Г.К | Справки - отчетыСД |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов**  |
| 1 | Подготовка к районным олимпиадам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Школьный резерв | Накаткова О.И.Учителя-предметникирукШМО | Приказ |
| 2 | Реализация рабочей программы по физической культуре в 9,10,11 классах | Проверка состояния преподавания физической культуры | Тематический | Наблюдение, посещение уроков, проверка рабочих программ | Бекишева Г.К.Турсумбекова М.Е. | Справка, СЗ |
| 3 | КОК в 8-х классах. | Состояние преподавания учебных дисциплин | Фронтальный | Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика | Шошанова К.Ш.Фарзалиева А.ККл.руководителиУчителя-предметники | СправкаПриказ СД |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка ЭЖ по итогам II четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.Выполнение требований по работе с ЭЖ | Тематический | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УР | СправкаМониторингСЗ |
| 2 | Проверка журналов дополнительного образования | Выполнение рабочих программ ДО в соответствии КТП.Выполнение требований по работе с журналами | Фронтальный  | Журналы 5-11 | Зам.директора УР, ВР | Справка СЗ |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Аттестация работников | Работа с портфолио  | Персональный | Творческий отчёт и анализ портфолио  | Накаткова О.И. | Материалы аттестации |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательных отношений по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями | зам. директора по УР, ВР  | Информация |
| **6. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | ОСО. Новые подходы к оцениванию учебных достижений учащихся 5,6,7,8,9,10 классов  | Соблюдение педагогами требований к проведению формативного оценивания | Тематический  | Посещение уроков  | Шошанова К.Ш.Выродова Е.В.Бекишева Г.К.Турсумбекова М.Е. | Информация// рекомендации |
| 2 | Проверка формирования навыков чтения в 5-6 классах(казахский, русский и английский языки) на уроках с учетом требований ГОСО | Использование методических приемов по формированию навыков чтения | Тематический | Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и анализ текста | Зам. директора по УР, рукШМО | Справка СЗ |
| 3 | Промежуточный контроль по учебным дисциплинам 5-11 классы | Проверка состояния ЗУН учащихся за 2 четверть  | Фронтальный  | СОРы, СОЧи, административные контрольные работы  | Бекишева Г.К.Шошанова К.Ш.Турсумбекова М | Справка СЗ |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | Родительские собрания по классам по итогам II четверти | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | Фронтальный | Классные родительские собрания | классные руководители | Собеседования |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**  |
| 1 | Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА | Подготовка выпускников к итоговой аттестации |  | Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала  | Зам. директора по УР | Информация СЗ |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 5 | Участие в виртуальных дискуссиях, кон­ференциях, вебинарах**1.sabak.kz****ВКС****bilimland.kz** | Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников | В течение года | Уроки, конференции, конкурсы  | УчителяАдминистрация  | Мониторинг  |
| 6 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов [**eportfolio.kz**](https://eportfolio.kz/) | Эффективная работа педагогического коллектива | В течение года | Творческое портфолио | Накаткова О.И.Учителя  | Портфолио  |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на январь 2020 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств. за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематическийперсональный | Совет профилактики | зам. директора по ВР | Справка СД |
| 2 | Посещаемость учащихся  | Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков | Фронтальный | Мониторинг | Зам. директора ВР | Справка СЗ |
|  |  | **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов**  |
| 1 | Организация работы с учащимися, имеющих низкую мотивацию к обучению по предметам ЕМЦ | Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ЕМЦ | Фронтальный  | Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов  | Зад.директора УРрукШМО | Анализ и рекомендации (ЖПУ) |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Мониторинг ЭЖ  | Выполнение требований по работе с ЭЖ | Фронтальный | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УР | Мониторинг |
| 2 | Проверка ЛД учащихся | Проверка состояния личных дел учащихся(приказы, алф.номера и др) | Фронтальный  | Личные дела 5-11 | зам. директора по УР | Мониторинг |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Посещение уроков ЕМЦ | Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся | Персональный | Посещение уроков и анализ  | Зам.директора УР | Анализ и рекомендации(ЖПУ) |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проверка выполнения мероприятий техники сохранению здоровья и безопасности на уроках информатики, физики, химии в 5-11 классах  | Контроль сохранения здоровья учащихся, выполнение требований инструкции ТБ | Фронтальный | Проверка журналов ТБ  | зам. директора по УР, ВР, ПК  | Информация и рекомендации |
| **6. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | Проверка выполнения практической части учебной программы по предметам: Физика, химия | Соответствие утвержденного графика лабораторных и практических работ по предметам  | Персональный | Проверка и анализ документации | Зам.директора УР | Анализ и рекомендации |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | День открытых дверей для родительской общественности по утвержденному графику  | Формат«Вопрос-ответ»  |  Фронтальный  |  | АдминистрацияУчителя-предметникиКлассные руководители  | Мониторинг  |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**  |
| 1 | Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА | Подготовка выпускников к итоговой аттестации |  | Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала  | Зам. директора по УР | Информация СЗ |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 5 | Участие в виртуальных дискуссиях, кон­ференциях, вебинарах**1.sabak.kz****ВКС****bilimland.kz** | Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников | В течение года | Уроки, конференции, конкурсы  | УчителяАдминистрация  | Мониторинг  |
| 6 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов [**eportfolio.kz**](https://eportfolio.kz/) | Эффективная работа педагогического коллектива | В течение года | Творческое портфолио | Накаткова О.И.Учителя  | Портфолио  |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на февраль 2020 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств. за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематическийперсональный | Совет профилактики | Зам. директора по ВР | Справка СД |
| 2 | Посещаемость учащихся  | Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков | Фронтальный | Мониторинг | Зам. директора ВР | Справка СЗ |
|  |  | **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов**  |
| 1 | Организация работы с учащимися, имеющих низкую мотивацию к обучению по предметам ОГЦ | Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ОГЦ | Фронтальный  | Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов  | Зам. директора УРРук ШМО | Анализ и рекомендации (ЖПУ) |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Мониторинг ЭЖ  | Выполнение требований по работе с ЭЖ |  | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УР | Мониторинг |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Посещение уроков ОГЦ | Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся | Персональный | Посещение уроков и анализ  | Зам. директора УР | Анализ и рекомендации(ЖПУ) |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проверка выполнения мероприятий техники сохранению здоровья и безопасности на уроках биология, география, информатика в 5-11 классах  | Контроль сохранения здоровья учащихся, выполнение требований инструкции ТБ | Фронтальный | Проверка журналов ТБ  | зам. директора по УР, ВР, ПК  | Информация и рекомендации |
| **6. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | Проверка выполнения практической части учебной программы по предметам: Биология, география, информатика | Соответствие утвержденного графика лабораторных и практических работ по предметам  | Персональный | Проверка и анализ документации | Зам.директора УР | Анализ и рекомендации |
| 2 | КОК в 10 классе | Состояние преподавания учебных дисциплин | Фронтальный | Наблюдение, посещение уроков, проведение административных срезов- тестов, психологическая диагностика | Бекишева Г.К.Фарзалиева А.ККл.руководителиУчителя-предметники | СправкаПриказ СД |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | День открытых дверей для родительской общественности по утвержденному графику  | Формат«**Вопрос-ответ**»  |  Фронтальный  |  | АдминистрацияУчителя-предметникиКлассные руководители  | Мониторинг  |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**  |
| 1 | Организация повторения с обучающимися 9,11 классов по подготовке ГИА | Подготовка выпускников к итоговой аттестации |  | Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала  | Зам. директора по УР | Информация рекомендации |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 5 | Участие в виртуальных дискуссиях, кон­ференциях, вебинарах**1.sabak.kz****ВКС****bilimland.kz** | Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников | В течение года | Уроки, конференции, конкурсы  | УчителяАдминистрация  | Мониторинг  |
| 6 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов [**eportfolio.kz**](https://eportfolio.kz/) | Эффективная работа педагогического коллектива | В течение года | Творческое портфолио | Накаткова О.И.Учителя  | Портфолио  |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на март 2020 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств. за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |

|  |
| --- |
| **МАРТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Контроль состояния профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних | Проверка состояния работы социального педагога, классных руководителей по профилактике  | Фронтальный  | Совет профилактики | Зам. директора по ВР | Справка СД |
| 2 | Посещаемость учащихся  | Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков | Фронтальный | Мониторинг | Зам. директора ВР | Справка СЗ |
|  |  | **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов**  |
| 1 | Организация работы с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации к обучению по предметам ОГЦ | Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ОГЦ | Фронтальный  | Наблюдение, посещение уроков, проверка индивидуальных планов  | Зам. директора УРРук ШМО | Анализ и рекомендации (ЖПУ) |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка ЭЖ по итогам III четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.Выполнение требований по работе с ЭЖ | Тематический | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УР | СправкаМониторингСЗ |
| 2 | Проверка журналов дополнительного образования | Выполнение рабочих программ ДО в соответствии КТП.Выполнение требований по работе с журналами | Фронтальный  | Журналы 5-11 | Зам.директора УР, ВР | Справка СЗ |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Посещение уроков ОГЦ | Анализ эффективности методических приёмов учителя, формирующих высокий уровень мотивации знаний учащихся | Персональный | Посещение уроков и анализ  | Зам. директора УР | Анализ и рекомендации(ЖПУ) |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проверка выполнения мероприятий техники сохранению здоровья и безопасности на уроках физической культуры в 5-11 классах  | Контроль сохранения здоровья учащихся, выполнение требований инструкции ТБ | Фронтальный | Проверка журналов и уголка ТБ  | зам. директора по УР, ВР, ПК  | Информация и рекомендации |
| **6. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | Проверка организации процесса формирования предметных умений учащихся 6 и ­7 классов  | Посещение и анализ уроков  | Персональный | Проверка поурочного планирования и соответствие КТП | Зам. директора УР | Анализ и рекомендации |
| 2 | Промежуточный анализ ЗУН по итогам III четверти | Контроль ЗУН  | Фронтальный  | СОЧи, Административные контрольные работы | Зам. директора УР | Анализ и мониторингСЗ |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | День открытых дверей для родительской общественности по утвержденному графику  | Формат«**Вопрос-ответ**»  |  Фронтальный  |  | АдминистрацияУчителя-предметникиКлассные руководители  | Мониторинг  |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**  |
| 1 | Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ГИА Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ГИА  | Подготовка выпускников к итоговой аттестации |  | Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала  | Зам. директора по УР | Информация рекомендации |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 5 | Участие в виртуальных дискуссиях, кон­ференциях, вебинарах**1.sabak.kz****ВКС****bilimland.kz** | Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников | В течение года | Уроки, конференции, конкурсы  | УчителяАдминистрация  | Мониторинг  |
| 6 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов [**eportfolio.kz**](https://eportfolio.kz/) | Эффективная работа педагогического коллектива | В течение года | Творческое портфолио | Накаткова О.И.Учителя  | Портфолио  |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на апрель 2020 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств. за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |

|  |
| --- |
| **АПРЕЛЬ**  |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость учащихся  | Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков | Фронтальный | Мониторинг | Зам. директора ВР | Справка СЗ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Мониторинг ЭЖ  | Выполнение требований по работе с ЭЖ |  | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УР | Мониторинг |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Посещение уроков молодых специалистов | Анализ эффективности методических приёмов учителя уровень мотивации знаний учащихся | Персональный | Посещение уроков и анализ  | Зам. директора УР | Анализ и рекомендации(ЖПУ) |
| **5. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | КОК в 4 классах  | Проверка организации процесса формирования предметных умений учащихся 4 классов. Готовность к переходу на основную ступень обучения  | Персональный | Посещение уроков**Срезы по предметам**: математика, русский и казахский языкПсихологическая диагностикаАнкетирование  | Зам. директора УРПсихологКл.руководителиРук ШМО | СправкаПриказПлан СД |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | День открытых дверей для родительской общественности по утвержденному графику  | Формат«**Вопрос-ответ**»  |  Фронтальный  |  | АдминистрацияУчителя-предметникиКлассные руководители  | Мониторинг  |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**  |
| 1 | Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ГИА Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ГИА и организация повторения  | Подготовка выпускников к итоговой аттестации |  | Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала  | Зам. директора по УР | Информация рекомендации |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 5 | Участие в виртуальных дискуссиях, кон­ференциях, вебинарах**1.sabak.kz****ВКС****bilimland.kz** | Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников | В течение года | Уроки, конференции, конкурсы  | УчителяАдминистрация  | Мониторинг  |
| 6 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов [**eportfolio.kz**](https://eportfolio.kz/) | Эффективная работа педагогического коллектива | В течение года | Творческое портфолио | Накаткова О.И.Учителя  | Портфолио  |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на май 2020 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств. за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |

|  |
| --- |
| **МАЙ**  |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость учащихся  | Контроль посещаемости занятий учащимися, склонных к пропускам уроков | Фронтальный | Мониторинг | Зам. директора ВР | Справка СЗ |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Мониторинг ЭЖ  | Выполнение требований по работе с ЭЖ | Фронтальный | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УР | Мониторинг |
| 2 |  Мониторинг ведения ЛД учащихся | Анализ состояния ЛД учащихся | Фронтальный | ЛД учащихся | зам. директора по УР | МониторингСправка и рекомендации |
| **3. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | Контроль знаний по русскому языку и математике в 9, 11 классе | Анализ уровня знаний по русскому языку и математике. | Тематический Итоговый | Предэкзаменационные работы по русскому языку и математике в 9,11 классах | Бекишева Г.КТурсумбековаМЕ | СправкаСЗ |
| 2 | Уровень знания обучающимися программного материала 5-11 классов. | Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (итоговый контроль) | Фронтальный Итоговый | Контрольные работы, тестирование, мониторинг результатов | Зам.директора УР | СправкаСЗ |
| 3 | Выполнение образовательных программ. | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Итоговый Тематический | Изучение документации | Классные журналы, учителя-предметники | Справка СЗ |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | Подготовка к празднику «**Последний звонок**» | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Разработка и утверждение сценария  | Ратова Э.А. | Административное совещание, приказ |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**  |
| 1 | Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ГИА Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ГИА и организация повторения  | Подготовка выпускников к итоговой аттестации |  | Работа с обучающимися 9,11 классов по повторению учебного материала  | Зам. директора по УР | Информация рекомендации |
| **8. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 5 | Участие в виртуальных дискуссиях, кон­ференциях, вебинарах**1.sabak.kz****ВКС,bilimland.kz** | Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников | В течение года | Уроки, конференции, конкурсы  | УчителяАдминистрация  | Мониторинг  |
| 6 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов [**eportfolio.kz**](https://eportfolio.kz/) | Эффективная работа педагогического коллектива | В течение года | Творческое портфолио | Накаткова О.И.Учителя  | Портфолио  |

Приложение 1

к годовому учебному план ШГ №75

на 2019-2020г.г.

**Внутришкольный контроль на июнь 2020 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержание*** ***контроля*** | ***Цель*** ***контроля*** | ***Вид******контроля*** | ***Объекты*** ***контроля*** | ***Ответств. за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов*** ***ВШК*** |

|  |
| --- |
| **ИЮНЬ**  |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул | Профилактика правонарушений, занятость и оздоровление детей в летний период( Анализ плана работы на лето)  | Текущий  | План мероприятий на лето | Зам. директора ВРНачальник лагеря | Информация  |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Мониторинг ЭЖ  | Выполнение требований по работе с ЭЖ | Фронтальный | Классные журналы 5-11 классов | зам. директора по УР | Мониторинг |
| **3. Контроль за реализацией ГОСО** |
| 1 | Итоги государственной итоговой аттестации 9,11 классах. | Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классах | КомплексныйИтоговый  | Анализ результатов экзаменов в формате ГИА  | Бекишева Г.КТурсумбековаМЕ | СправкаСЗ |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
| 1 | Подготовка к празднику «**Церемония вручения аттестатов-2020**» | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Разработка и утверждение сценария  | Ратова Э.А. | Административное совещание, приказ |
| **5. Автоматизация управления школой** |
| 1 | Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Сотрудники ШГ | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 2 | Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) [https://nobd.iac.kz](https://nobd.iac.kz/) | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Выродова Е.В.Кл.руководителиБекбаева Б.А. Кайруллина Г.К. | База данных |
| 3 | Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по сотрудникам школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Педколлектив  | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 4 | Создание электронной базы данных об учащихся школы по **Kundelik.kz**  | Обновление Базы данных по учащимся школы. (добавить прибывших, убрать выбывших) | Фронтальный | Обучающиеся 1-11 классов | Администратор **Kundelik.kz**  | Мониторинг |
| 5 | Участие в виртуальных дискуссиях, кон­ференциях, вебинарах**1.sabak.kz****ВКС****bilimland.kz** | Эффективная работа администрации школы, учителя, учеников | В течение года | Уроки, конференции, конкурсы  | УчителяАдминистрация  | Мониторинг  |
| 6 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов [**eportfolio.kz**](https://eportfolio.kz/) | Эффективная работа педагогического коллектива | В течение года | Творческое портфолио | Накаткова О.И.Учителя  | Портфолио  |

**Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Бекишева Г.К.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выродова Е.В.