

Бекітемін:

Келісілген: «№75 мектеп-гимназия» ШЖҚ МҚК

ҒӘІ

орынбасары

директоры

З.Р.

Кульмаганбетова_____

М.А.Оспанова_____

«___»

_____2025 ж

«___» _____2025 ж

ТӘЛІМГЕРЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылы

Жоспарлау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығымен бекітілген «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтарға қойылатын талаптар» негізінде құрылған.

2025 -2026 оқу жылына арналған тәлімгерлік жұмыс жоспары

Тәлімгерлік мақсаты:

№75 мектеп-гимназиясында педагогтік қызметіне алғаш рет кіріскендігіне байланысты кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету;

Тәлімгерлік міндеттері:

- Кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу;
- жас маманның педагогикалық білімін толықтырып, кәсіби жетілуіне бағыт беру;
- кәсіби шеберлігін қалыптастыра отырып, ізденімпаздыққа, іскерлікке дағдыландыру;
- жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын қадағалау;
- жас маманның кәсіби дағдыларын дамытып, өзінің еңбек жолында кездескен проблемаларды өздігінен шешуге дағдыландыру;
- жас маманның өз мүмкіндіктерін толық жүзеге асыруға көмектесу.

Жас ұстаздың міндеттері:

- Өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгеру үшін үнемі жұмыс істеу;
- тәлімгерден жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолдану;
- лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тәлімгердің ұсынымдарына сүйену;
- өз тәлімгері мен басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылау және оларды талқылауға қатысу;
- ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсыну;
- ұжымның қоғамдық өміріне белсенді қатысу;
- тәлімгердің жоспарында көзделген іс-шараларды орындау.

	I тоқсан қыркүйек, 2025 жыл	
р/с	Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары
1.	Педагогпен кәсіби әңгімелесу, жеке коучинг	Жас ұстазбен сұхбаттасу, жас ұстаз қажеттіліктерін анықтау
2.	Орта мерзімді жоспар	1.Жас ұстазға орта мерзімді жоспар құрастырып үйрету; 2.Жас маманға бекітіліп берілген сыныптарының ұзақ мерзімді жоспарын құруға көмек беру .
3.	Қысқа мерзімді жоспар	1.ҚМЖ құрастырылуы бойынша әдістемелік көмек беру, 2.Сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін үйрету; 3.Сабақтың мақсатын оқушылардың қажеттілігіне қарай қойылу керектігін меңгерту.
4.	Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша тәлімгердің консультациясы	Лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту
5.	Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау	Күнделік.кз толтырылуын түсіндіру, қосымша және үйірме сабақтарының жүргізілуімен таныстыру
6.	Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу,	Оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдануға ықпал ету
7.	Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыруды меңгеру	Әдістемелік көмек көрсету

	I тоқсан қазан 2025 жыл	
р/с	Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары
1.	Педагогпен кәсіби әңгімелесу, жеке коучинг	Жас ұстазбен сұхбаттасу, жас ұстаз қажеттіліктерін анықтау
2.	Мұғалімнің өзін өзі дамыту жоспар Өзіндік даму тақырыбын анықтату.	1.Жас ұстазға өзін дамыту жоспар құрастырып үйрету; 2.Жас маманға өз шығармашылық тақырыбын таңдауға және жоспарын құруға көмек беру .
3.	Қысқа мерзімді жоспар	1.ҚМЖ құрастырылуы бойынша әдістемелік көмек беру, 2.Сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін үйрету; 3.Сабақтың мақсатын оқушылардың қажеттілігіне қарай қойылу керектігін меңгерту.
4.	Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша тәлімгердің консультациясы	Лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту
5.	Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау	Күнделік.кз толтырылуын түсіндіру, қосымша және үйірме сабақтарының жүргізілуімен таныстыру
6.	Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу,	Оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдануға ықпал ету
7.	Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыруды меңгеру	Әдістемелік көмек көрсету

II тоқсан қараша 2025 жыл		
р/с	Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары
1.	Педагогпен кәсіби әңгімелесу, жеке коучинг	Жас ұстазбен сұхбаттасу, жас ұстаз қажеттіліктерін анықтау
2.	Дарынды оқушылармен қарым қатынас жасауды үйрету	1.Жас ұстазға дарынды оқушылармен жоспар құрастырып үйрету; 2.Жас маманға бекітіліп берілген сыныптарының ішінен дарынды оқушыларды анықтауға көмек беру .
3.	Қысқа мерзімді жоспар	1.ҚМЖ құрастырылуы бойынша әдістемелік көмек беру, 2.Сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін үйрету; 3.Сабақтың мақсатын оқушылардың қажеттілігіне қарай қойылу керектігін меңгерту.
4.	Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша тәлімгердің консультациясы	Лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту
5.	Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау	Күнделік.кз толтырылуын түсіндіру, қосымша және үйірме сабақтарының жүргізілуімен таныстыру
6.	Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу,	Оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдануға ықпал ету
7.	Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыруды меңгеру	Әдістемелік көмек көрсету

	II тоқсан желтоқсан 2025 жыл	
р/с	Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары
1.	Педагогпен кәсіби әңгімелесу, жеке коучинг	Жас ұстазбен сұхбаттасу, жас ұстаз қажеттіліктерін анықтау
2.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізуді үйрету	1.Жас ұстазға үлгерімі төмен оқушылармен жоспар құрастырып үйрету; 2.Жас маманға бекітіліп берілген сыныптарының ішінен үлгерімі төмен оқушыларды анықтауға көмек беру .
3.	Қысқа мерзімді жоспар	1.ҚМЖ құрастырылуы бойынша әдістемелік көмек беру, 2.Сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін үйрету; 3.Сабақтың мақсатын оқушылардың қажеттілігіне қарай қойылу керектігін меңгерту.
4.	Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша тәлімгердің консультациясы	Лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту
5.	Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау	Күнделік.кз толтырылуын түсіндіру, қосымша және үйірме сабақтарының жүргізілуімен таныстыру
6.	Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу,	Оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдануға ықпал ету
7.	Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыруды меңгеру	Әдістемелік көмек көрсету

III қаңтар , 2026 жыл

p/c	Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары
1.	Жас маманнан сауалнама алу. Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау арқылы кәсіби шеберлігінің деңгейін саралау.	Жас маманның педагогикалық ұжымға тез қалыптасуына, өзін еркін сезінуіне ықпал жасау
2.	Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы	1.Жас маманның сабақ жоспарын бірлесе дайындап, тиімді өтуіне, тәлімгер ретінде әдістемелік көмек беру; 2. Оқушының дәптерімен, күнделігімен, жеке іс қағаздарымен қалай жұмыс істеу қажет екенін талқылау
3.	Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыру	Әдістемелік көмек көрсету. Жиынтық бағалауды жинақтап, оқу жетістіктерін бағалау үлгісін толтыруын қадағалау
4.	Тоқсандық бақылау жұмысын ұйымдастыру	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын, қорытынды шығару жолдарын, бағалау шкаласын талқылау
5.	Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу.	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын саралау, сабақта кері байланысты қамтамасыз етуі, Методикалық көмек көрсету.
6.	Міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру	Модерацияны қалай жүргізу керектігі туралы түсіндіру, талдау жұмыстарын жүргізу.
3.	Тоқсандық есеп түрлері	Оқу бағдарламасының орындалуын саралау; Оқушылардың оқу үлгерімін, білім сапасын анықтау
7.	Педагогтің кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;	Жас маманның жеткен жетістіктері мен кездескен қиындықтарына қысқаша шолу
9.	Тоқсандық қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына	Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары және іс-

	тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп	әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар
--	------------------------------------	--

III ақпан , 2026 жыл		
Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары	
Жас маманнан сауалнама алу. Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау арқылы кәсіби шеберлігінің деңгейін саралау.	Жас маманның педагогикалық ұжымға тез қалыптасуына, өзін еркін сезінуіне ықпал жасау	
Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы	1.Жас маманның сабақ жоспарын бірлесе дайындап, тиімді өтуіне, тәлімгер ретінде әдістемелік көмек беру; 2.Оқушының дәптерімен, күнделігімен, жеке іс қағаздарымен қалай жұмыс істеу қажет екенін талқылау	
Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыру	Әдістемелік көмек көрсету. Жиынтық бағалауды жинақтап, оқу жетістіктерін бағалау үлгісін толтыруын қадағалау	
Тоқсандық бақылау жұмысын ұйымдастыру	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын, қорытынды шығару жолдарын, бағалау шкаласын талқылау	
Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу,	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын саралау, сабақта кері байланысты қамтамасыз етуі	
Міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру	Модерацияны қалай жүргізу керектігі туралы	
Тоқсандық есеп түрлері	Оқу бағдарламасының орындалуын саралау; Оқушылардың оқу үлгерімін, білім сапасын анықтау	
Педагогтің кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;	Жас маманның жеткен жетістіктері мен кездескен қиындықтарына қысқаша шолу	
Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп	Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар	

III наурыз , 2026 жыл

Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары
Жас маманнан сауалнама алу. Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау арқылы кәсіби шеберлігінің деңгейін саралау. Өзіндік даму тақырыбын анықтату.	Жас маманның пед.ұжымға тез қалыптасуына, өзін еркін сезінуіне ықпал жасау
Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы	1.Жас маманның сабақ жоспарын бірлесе дайындап, тиімді өтуіне, тәлімгер ретінде әдістемелік көмек беру; 2.Оқушының дәптерімен, күнделігімен, жеке іс қағаздарымен қалай жұмыс істеу қажет екенін талқылау
Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыру	Әдістемелік көмек көрсету. Жиынтық бағалауды жинақтап, оқу жетістіктерін бағалау үлгісін толтыруын қадағалау
Тоқсандық бақылау жұмысын ұйымдастыру	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын, қорытынды шығару жолдарын, бағалау шкаласын талқылау
Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу,	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын саралау, сабақта кері байланысты қамтамасыз етуі
Міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру	Модерацияны қалай жүргізу керектігі туралы
Тоқсандық есеп түрлері	Оқу бағдарламасының орындалуын саралау; Оқушылардың оқу үлгерімін, білім сапасын анықтау
Педагогтің кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;	Жас маманның жеткен жетістіктері мен кездескен қиындықтарына қысқаша шолу
Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп	Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар

IV сәуір , 2026 жыл

Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары
Жас маманнан сауалнама алу. Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау арқылы кәсіби шеберлігінің деңгейін саралау. Өзіндік даму тақырыбын анықтату.	Жас маманның пед.ұжымға тез қалыптасуына, өзін еркін сезінуіне ықпал жасау
Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы	1.Жас маманның сабақ жоспарын бірлесе дайындап, тиімді өтуіне, тәлімгер ретінде әдістемелік көмек беру; 2.Оқушының дәптерімен, күнделігімен, жеке іс қағаздарымен қалай жұмыс істеу қажет екенін талқылау
Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыру	Әдістемелік көмек көрсету. Жиынтық бағалауды жинақтап, оқу жетістіктерін бағалау үлгісін толтыруын қадағалау
Тоқсандық бақылау жұмысын ұйымдастыру	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын, қорытынды шығару жолдарын, бағалау шкаласын талқылау
Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу,	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын саралау, сабақта кері байланысты қамтамасыз етуі
Міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру	Модерацияны қалай жүргізу керектігі туралы
Тоқсандық есеп түрлері	Оқу бағдарламасының орындалуын саралау; Оқушылардың оқу үлгерімін, білім сапасын анықтау
Педагогтің кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;	Жас маманның жеткен жетістіктері мен кездескен қиындықтарына қысқаша шолу
Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп	Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар

IV мамыр , 2026 жыл

Атқарылатын іс-шара	Мақсаттары
Жас маманнан сауалнама алу. Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау арқылы кәсіби шеберлігінің деңгейін саралау. Өзіндік даму тақырыбын анықтату.	Жас маманның пед.ұжымға тез қалыптасуына, өзін еркін сезінуіне ықпал жасау
Кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы	1.Жас маманның сабақ жоспарын бірлесе дайындап, тиімді өтуіне, тәлімгер ретінде әдістемелік көмек беру; 2.Оқушының дәптерімен, күнделігімен, жеке іс қағаздарымен қалай жұмыс істеу қажет екенін талқылау
Қалыптастырушы және жиынтық бағалау бақылау жұмысын ұйымдастыру	Әдістемелік көмек көрсету. Жиынтық бағалауды жинақтап, оқу жетістіктерін бағалау үлгісін толтыруын қадағалау
Тоқсандық бақылау жұмысын ұйымдастыру	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын, қорытынды шығару жолдарын, бағалау шкаласын талқылау
Кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу, 5 «К» сыныбы 0 сабақ	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын саралау, сабақта кері байланысты қамтамасыз етуі
Міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру	Модерацияны қалай жүргізу керектігі туралы
Тоқсандық есеп түрлері	Оқу бағдарламасының орындалуын саралау; Оқушылардың оқу үлгерімін, білім сапасын анықтау
Педагогтің кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;	Жас маманның жеткен жетістіктері мен кездескен қиындықтарына қысқаша шолу
Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп	Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар