

ПРОГРАММА ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ГКП на ПХВ «Школа-гимназия №75» акимата г.Астана на 2024- 2025 уч.г.

Паспорт Программы информатизации **ГКП на ПХВ «Школа-гимназия №75» акимата**
г.Астана на 2024-2025 гг.

Нормативно-правовая база:	Закон РК «Об образовании». Об информатизации Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК.(изменен и введен в действие 01.01.2023г)
Разработчик программы	1. Заместитель директора по УР Выродова Е.В.
Сроки реализации Программы	2024-2025 годы
Цель Программы	Повышение качества образования через формирование информационной культуры и ИКТ-компетентности участников образовательного процесса, создание единого информационного пространства школы.
Основные задачи Программы	<p style="text-align: center;">Образовательные:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Обеспечение прав ребенка на доступное и качественное образование2. Развитие информационной культуры и формирование профессиональной ИКТ-компетентности педагогов.3. Развитие информационной культуры и формирование ИКТ-компетентности обучающихся. <p style="text-align: center;">Методические:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Создание оптимальных условий для овладения и внедрения в образовательный процесс ИКТ.2. Обновление банка цифровых образовательных ресурсов3. Расширение программного обеспечения образовательного процесса.4. Формирование единого информационного пространства школы.5. Совершенствование работы школьного сайта, социальных сетей расширение их возможностей.6. Создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая электронные учебники, системы проверки знаний, методические пособия и другие виды учебной информации.7. Создание и публикация в электронном

	<p>и печатном виде изданий, отражающих общественную жизнь школы (школьная газета, информационные бюллетени, сборники материалов школьных научно-практических конференций и др.).</p> <p>Управленческие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для технической поддержки информатизации школы. 2. Автоматизация документооборота всех участников единого информационно-образовательного пространства школы. 3. Автоматизация учета кадров. 4. Сбор и обработка данных о состоянии педагогического процесса в школе, обеспечение контроля качества образования.
Источники финансирования программы	Бюджетное финансирование.

Важнейшие показатели и индикаторы программы:

Показатель: удельный вес компьютеров.

Индикатор: увеличение количества компьютеров, используемых в школе администраторами, учителями и учениками, входящих в школьную локальную сеть.

.

Показатель: повышение ИКТ - компетентности учащихся.

Индикатор:

- рост численности учащихся, владеющих ИКТ.
- увеличение количества учащихся, вовлеченных в конкурсную проектную и исследовательскую деятельность с применением ИКТ.
- увеличение количества учащихся-участников и победителей предметных олимпиад, конкурсов разных уровней с применением ИКТ.

Показатель: повышение ИКТ - компетентности учителей.

Индикатор:

- рост численности учителей, владеющих ИКТ.
- увеличение количества и качества методических материалов, подготовленных учителями.
- рост количества учителей-участников и победителей профессиональных конкурсов с использованием ИКТ.

Показатель: создание внутришкольной информационной структуры.

Индикатор:

- пополнение медиатеки(по ШМО);

- оснащение системы охраны и видеонаблюдения.
- совершенствование работы сайта школы и соцсетей (создание блогов по предметам в

Показатель: создание общей информационной базы данных.

Индикатор:

- создание БД по движению учащихся;
- ежегодное обновление учебного плана, штатного расписания, данных о материально-технической базе, социального паспорта школы, методической службы, статистических данных по итогам года(НОБД, Кунделик).

Показатель: систематизация внутришкольных информационных ресурсов.

Индикатор:

- увеличение количества цифровых образовательных ресурсов школьной медиатеки(по предметам);
- количественный и качественный рост количества ИКТ-проектов учащихся и учителей.

Показатель: внедрение новых информационных технологий в образование.

Индикатор:

- увеличение количества учителей, прошедших курсы повышения квалификации.
- увеличение количества учителей, использующих ИКТ в учебном процессе.
- увеличение количества учителей, использующих ИКТ во внеклассной работе.
- увеличение количества предметов, по которым проводятся уроки с использованием ИКТ.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ.

1. Приоритетные направления деятельности руководства школы.

1. Проведение консультаций по вопросам ИКТ(НОБД, Кунделик, образовательные сайты- <https://bilim-app.kz/>, Topiq.kz, <https://oqulyqtar.kz/>,<https://testter.kz/>)
2. Поощрение учителей, активно использующих ИКТ в образовательном процессе.
3. Обеспечение учащихся и учителей доступом к компьютерам и другим техническим средствам для индивидуальной работы во внеурочное время(кабинеты информатики, библиотека и др.).
4. Дальнейшее развитие и поддержка школьного сайта и социальных сетей.
5. Совершенствование работы школьной библиотеки по доступу учащихся и учителей к Интернету и электронным учебным пособиям.
6. Оформление подписки на газету “Информатика в Казахстанской школе” журналы “Педагогическая информатика”, “Информатика и образование”.

2. Приоритетные направления деятельности учителя.

1. Использование системы дистанционного обучения как одной из форм повышения квалификации.
2. Привлечение родителей для участия со своими детьми в образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, для поддержки школьного сайта и социальных сетей.
3. Обновление и пополнение фонда медиатеки по ШМО.

3. Приоритетные направления деятельности ученика.

1. Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования.
2. Использование компьютерных технологий для подготовки к уроку(<https://bilim-app.kz/>, [Topiq.kz](https://topiq.kz), <https://oqulyqtar.kz/>,<https://testter.kz/>).
3. Участие в дистанционных обучающих олимпиадах, конкурсах(по плану ЦПМ, Дарын и др.).
4. Повышение компьютерной грамотности на уроках информатики и занятиях школьных факультативов по информатике(Cisco. робототехника).

Этапы реализации Программы.

1 этап:

Задачи:

1. Развитие положительного отношения и мотивации к повышению ИКТ - компетентности у учителей школы.
2. Использование электронных материалов наряду с традиционными в обучении, контроле, самообучении и самоконтроле.
3. Внедрение информационных технологий в образовательную практику всех образовательных областей.
4. Активизация инновационной деятельности педагогов в ИКТ - насыщенной образовательной среде: участие в конкурсах, проектах, семинарах, форумах.
5. Обновление части компьютерной техники, используемой в образовательном процессе(списание устаревшей оргтехники по плану).
6. Активизация участия школьников в Интернет – проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и т. п. учебной деятельности с использованием ИКТ.
7. Тренировки в тестировании при подготовке к ЕНТ, МОДО, Pisa и др.

Ожидаемые результаты:

1. Положительное отношение и мотивация педагогов к повышению своей ИКТ – компетентности.
2. Оказание методической и консультативной помощи педагогам школы по использованию ИКТ в педагогическом процессе школы.
3. До конца 2025 года довести процент учителей, обученных в области ИКТ технологий, до 100% от общего количества педагогов школы. Повысить процент уроков, на которых применяются ИКТ до 100%.
4. В обучении, контроле, самообучении и самоконтроле ожидается более активное использование ЦОРов, интерактивных технологий.
5. Кабинеты, оборудованные компьютерами и ИД, продуктивно использовать для самоподготовки учителей и учащихся.
6. Участие учителей в конкурсах, семинарах, форумах по вопросам ИКТ и с использованием ИКТ.
7. Обновление работы школьного сайта и социальных сетей.
8. Ожидается участие учащихся школы в Интернет – проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях по предметам.
9. Ожидается повышения качества знаний при сдаче ЕНТ, МОДО PISA и др.

2 этап:

Задачи:

1. Обновление школьной медиатеки (ШМО).
2. Обновление компьютерного парка(списание орг.техники по плану)
3. Обновление и пополнение фонда обучающих и контролирующих программ по предметам, включая мультимедиа-технологии.

4. Организация работы по конструированию учителем системы творческих занятий по своему предмету с использованием электронных образовательных ресурсов.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование и пополнение школьной медиатеки.

3 этап:

Задачи:

1. Регулярное обновление школьного сайта и сайта. Организация информационной поддержки сайта/ соцсетей учащимися, педагогами, администрацией.
2. Обслуживание БД школы («Кадры», «Учащиеся», «МТБ», «Компьютерный парк», «Библиотека» и пр).

Ожидаемые результаты:

1. Информационная поддержка сайта/соцсетей учащимися, педагогами, администрацией.
2. БД расширена для управления персоналом, учащимися, учебным процессом.

План

деятельности в области информатизации образования

1. Нормативное обеспечение деятельности

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию в школе. Издание приказов(НОБД, Кунделик, администрирование школьного сайта и др.)	Директор школы Выродова Е.В.	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директор по УВР
3	Корректировка должностных инструкций	Директор школы Выродова Е.В	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по УВР, учителя информатики
4	Изучение инструкций при работе в компьютерном классе(в режиме офлайн)	Учителя информатики.	По четвертям	Эффективная работа учителей и учеников
5	Паспортизация кабинетов информатики и	Выродова Е.В Майбалаева Ж.О.	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу

	кабинетов, имеющих ИД	Учителя-предметники(отв.за кабинет)		компьютерного класса
--	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Участие в семинарах, онлайн конференциях, уроках, олимпиадах, конкурсах, проектах и др.	Выродова Е.В	В течение года По графику (дарын, Орлеу, ЦПМ, КИО и др)	Эффективная работа учителей
2	Пополнение школьного сайта, инстаграм, телеграм, фейсбук банком данных с методическими материалами (нормативные и дидактические)	Администрация сайта	В течение года	Эффективная работа учителей, учащихся, администрации школы

3. Информационно-техническое обеспечение школы

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Разработка нормативной базы: - приказы; - положения; - инструкции и др	Администрация школы Выродова Е.В..	Сентябрь-ноябрь 2024 г	Локальные акты Приказы и др.
2	Установка и настройка программы антивирусной защиты и контентной фильтрации .	Легейда Д.	В течение года	Обеспечение информационной безопасности

3	Настройка компьютерной сети	Легейда Д.	В течение года	Обеспечение информационной безопасности
4	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	Директор Бухгалтер Замдиректора АХЧ Легейда Д.	В течение года	Информация
5	Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. -на списание 50 ПК- по отчету НОБД	Зам.по АХЧ Зам.директора по информатизации Бухгалтер	Май/сентябрь	Информация Инвентарные ведомости Паспорта кабинетов
6	Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др).	Легейда Д. Зам по АХЧ	В течение учебного года	Информация

4. Автоматизация управления школой, формирование открытого информационного образовательного пространства

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(НОБД) , МТБ, библиотека, ПС и др. https://nobd.iac.kz	Делопроизводитель Библиотекарь зам. По АХЧ Выродова Е.В.	В течение года	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы(НОБД) https://nobd.iac.kz	Делопроизводитель Выродова Е.В. Классные руководители	В течение года	База данных
3	Продолжить работу по реализации проекта электронного обучения	В течение учебного года	Зам.директора по	База данных

	Kundelik.kz		информатизаци и Системный администратор	
4	Ведение электронного расписания уроков по Kundelik.kz	Сентябрь/ январь	Завучи УВР Системный администратор	База данных
5	Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы по Kundelik.kz	В течение учебного года	Делопроизводитель Системный администратор Kundelik.kz	База данных
6	Создание электронной базы данных об учащихся школы по Kundelik.kz	В течение учебного года	Учителя предметники Системный администратор Kundelik.kz	База данных
7	Ведение тематических календарных и поурочных планов по Kundelik.kz	В течение учебного года	Учителя предметники Системный администратор Kundelik.kz	База данных
8	Ведение электронных журналов по Kundelik.kz	В течение учебного года	Учителя предметники Системный администратор Kundelik.kz	База данных
10	Регулярное использование среды « Kundelik.kz » для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении.	В течение учебного года	Учителя предметники Системный администратор Kundelik.kz	База данных

11	Продолжить работу по реализации проекта электронного обучения Kundelik.kz	В течение учебного года	Зам.директора по информатизации и Системный администратор	База данных
12	Продолжить работу по использованию образовательных платформ в УП (qulyqtar.kz, https://lms.topiq.kz/ ; тесттер.кз, https://bilim-app.kz/)	В течение учебного года	Зам.директора по информатизации и Бухгалтер	База данных
14	Продолжить работу по порталу ikomek. https://eotinish.gov.kz (своевременно реагировать на жалобы и обращения)	В течение учебного года	Зам.директора по информатизации и Директор	База данных
15	Регулярное использование среды « https://es.iac.kz/ » для приемки учащихся в 1-ый класс, 2-11 класс с других школ и регионов(Движение: прибытие и выбытие учащихся) (автоматизированные госуслуги)	В течение учебного года	Менеджер по приему обучающихся Замдиректора по информатизации и	База данных
16	Сопровождение школьного сайта https://75shg-bilim.edu.kz/ и соцсетей. Работа с контентом на школьном сайте	В течение учебного года	Администратор шк.сайта	Школьный сайт(статистика посещения)
17	Использование услуг Интернета в учебно-воспитательной и	В течение учебного года	Замдиректора по информатизации	

	методической работе (учебные кабинеты, кабинеты информатики и библиотеки)		и	
18	Контроль за работой электронной почты e-mail: 75shg@75shg-bilim.edu.kz	В течение учебного года	Замдиректора по информатизации и Секретарь делопроизводитель	

5. Мониторинг результативности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Автоматизация мониторинга успеваемости обучающихся, финансово-хозяйственной деятельности, педагогического мониторинга (качество знаний по классам, психологическая диагностика) через Kundelik.kz , НОбД https://bilim-app.kz/ , Topiq.kz , https://oqulyqtar.kz/ , https://testter.kz	Администрация школы, Администраторы сайтов	В течение года	Анализ результатов

6. Участие в мероприятиях с использованием ИТ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие в республиканских, дистанционных, городских, районных и школьных олимпиадах, конкурсах, проектов и	В течение 2024/2025 учебного года по графику «Зерде», «Орлеу», «ЦПМ»	Администрация

	др.		
2	Участие в вебинарах, семинарах, онлайн уроках, конференциях, тренингах и др	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация
5	Участие в дистанционных, городских, республиканских учебно-методических мероприятиях по вопросам ИТ	В течение 2024-2025 учебного года по планам УО	Администрация Руководители методических объединений
6	Открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках декады	Март-февраль	Руководитель МО, учителя информатики
7	Участие в on-line уроках на	В течение 2024/2025 учебного года	Учителя школы, подписанные на обр.портал
8	Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация

7. Школьные мероприятия с использованием ИТ

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Реализация школьной Программы информатизации на 2024-2025 учебный год»	В течение года	Администрация. Педагогический коллектив.
2	Изучение и анализ загруженности компьютерной техники в образовательной организации	Ноябрь 2024 года Апрель 2025года	Выродова Е.В. Легейда Д

			Майбалаева Ж.О..
--	--	--	---------------------

8. Повышение квалификации кадров

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Обеспечить участие педагогов в прохождении курсовой подготовки по вопросам информатизации, в том числе в форме дистанционного обучения	В соответствии с планом курсовой подготовки	Камешева З.К.

Составитель: _____ **Выродова Е.В.**