

2025-2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

№ п/ п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талаптарға сәйкес жүргізілуін бақылау										
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік білім беру бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ-да үлгілік оқу жоспары талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығына сәйкес)	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Тақырыптық	Теориялық, құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес №1	Әдістемелік кеңестің хаттамасы	
2	Мектептің ішкі құжаттарын жүргізу жағдайы (алфавиттік кітап, оқушылардың жеке істері, босатылған және аударылған сабақтар журналы, ПОҚ кадрларды есепке алу кітабы, тәлімгерлік жоспары және т. б.)	Талаптарға сәйкес мектептің ішкі құжаттарын бақылау (2020 жылғы 6 сәуір Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі № 130 бұйрық бойынша)	Мектеп құжаттары	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыздың 2-3 аптасы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңестің хаттамасы	
3	1-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету.	Білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау (ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы)	Оқулықтар қоры	Тақырыптық	Зерттеу	Қыркүйек	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Тізімдер, хатама	
4	"Күнделік" электронды журналын жүргізу	Журналды жүргізу жөніндегі талаптардың орындалуын	Электронды журнал	Тақырыптық	Сынып журналдарын тексеру. Нұсқаулық	қыркүйек-мамыр	Әкімшілік	Меңгеруші жанындағы кеңес	Ақпарат	

		бақылау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы)			өткізу.					
5	Мұғалімдерді аттестаттау	Мұғалімдерді уақытылы және тиімді аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау. (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83)	Оқу жылының басына арналған бұйрықтар	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Тамыздың 4-аптасы	Әкімшілік	№1 әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңестің хаттамасы	
6	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру жағдайы.	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар (ҚР Денсаулық сақтау министрлігі 2021 жылғы 5 тамыздағы № ДСМ-76)	Ас үйді, ыстық тамақты ұйымдастыру құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Әлеуметтік педагогтар Жумабаева Г.Т., Уапова А.Т. Мед. қызметкерлер	Менгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Құжаттарды мемлекеттік тілде жүргізу	"Қазақстан Республикасының тілі туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттама ұсыну.	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттармен танысу	Жартыжылдық сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.	Менгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
8	9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу тәртібі мен кестесінің	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттармен танысу	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекишева Г.К.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

	процесі	сақталуын бақылау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 Бұйрығы)								
9	Мектептегі іс жүргізу жағдайы	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы №703 қаулысына сәйкес іс құжаттарының орындалуын бақылау.	Хаттамалар, бұйрықтар, анықтамалар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Жартыжылдық сайын	директор Жусупова Г.А. Іс жүргізушілер, хатшылар	Директор жанындағы кеңес	Акт	
10	Сынып жетекшілерінің құжаттамасы	Сынып жетекшілерінің құжаттамасының сапасын, олардың лауазымдық міндеттерінің талаптарын сақтауын бақылау. (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы)	Сынып жетекшілерінің құжаттамасы	Жеке	Құжаттарды тексеру	Әр тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.	Әдістемелік кеңес	Анықтама, Әдістемелік кеңес хаттамасы	
11	9,11 сыныптардың қатаң есептілік құжаттарын толтыру	Бастауыш мектепті бітіргені туралы аттестатты және орта мектепті бітіргені туралы аттестатты толтырудың және берудің дұрыстығын бақылау (Қазақстан	9,11 сыныптардың аттестаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекишева Г.К.	Комиссия мүшелері	Акт	

		Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы)								
12	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтуі	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарының уақытылы аяқталуын бақылау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы)	Мұғалімдердің жеке істері, біліктілік курсынан өтудің перспективалық жоспары	Жеке	Құжаттарды тексеру	Тамыз желтоқсан	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айтчанова З.Д.	Әдістемелік кеңес	ӘК хаттамасы Перспективалық жоспар	
13	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар және үйде оқыту бойынша жұмыс құжаттары туралы ереже	КТЗ-ның оқу пәндері бойынша жеке немесе бейімделген оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500	Оқу-тәрбие жұмысының жоспары, КТЗ, медициналық анықтамалар	Жеке тақырыптық	Құжаттармен танысу және бақылау	тамыз, жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шошанова К.Ш	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды (КТП), арнайы курстар мен үйірмелер бағдарламаларын бекіту	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау. Бағыт бойынша арнайы курстар мен үйірмелер бағдарламаларының сәйкестігі.	КТЖ, арнайы курстар мен үйірмелер бағдарламалары	Жеке	Құжаттарды зерттеу	Тамыздың 3-4 апталары	Мектеп әкімшілігі	ӘБ жиналысы №1	Әдістемелік кеңестің хаттамасы	
2	Оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру,	Оқулықтармен қамтамасыз ету мониторингі,	Сыныптар	Фронталды	Талдау	Тамыз	Кітапхана меңгерушісі Худайбердиева	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	

	оқулықтармен қамтамасыз ету және олардың МЖМБС сәйкестігі.	олардың МЖМБС сәйкестігі					Г.Б.			
3	Мектептің оқу кабинеттерінің, шеберханаларының және басқа да кабинеттерінің санитарлық жағдайы	Білім беру қызметін ұйымдастыруға және қауіпсіздік техникасын сақтауға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау	Кабинеттер, мектеп үй-жайлары	Шолу	Аралап қарап шығу	Тамыз	Директордың ӘШБ бойынша орынбасары Майбалаева Ж.О		Акт	
4	Мектептің қауіпсіздік жағдайы	Оқу іс-әрекетін ұйымдастырудың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету	Мектеп ғимараты	Фронталды	Мектеп ғимараты мен аумағын күнделікті тексеру, күзет жұмыстары н жүргізу	Қыркүйек тің 1-2 аптасы	Майбалаева Ж.О. Исанов Е.Д.		Ақпарат	
5	«Адал Азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу	«Адал азамат» бағдарламасының негізгі компоненттері мен мәндерін пайдалану	Сабақтарда	жеке (график бойынша)	Сабақтарға қатысу	Оқу жылы бойы (жартыжылдықтар бойы)	Директордың орынбасарлары: Айтчанова З.Д., Бекишева Г.К., Шошанова К.Ш., Конарёва Т.И. Дукенова А.А. Пазилова Г.М.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
6	1,2 жартыжылдыққа арналған БЖБ, ТЖБ өткізу кестесі	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	КТЖ	Тақырыптық	Деректерді жинау, талдау	Қыркүйек тің 3-аптасы, желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бекишева Г.К., Дукенова А.А. ӘБ жетекшілері	Мектеп МО отырыстары	Хаттамалар, график	
7	Қазақ тілі, математика, Орыс тілі, ағылшын тілі, Қазақстан тарихы, физика, химия,	ЗУН деңгейін анықтау	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау жұмыстары	Қыркүйек тің 4-аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бекишева Г.К.	Меңгеруші жанындағы кеңес	Талдау, анықтама	

	информатика, география, биология пәндері бойынша 2-11 сыныптар үшін бастапқы диагностика жүргізу						Пән мұғалімдері			
8	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жаңартылған білім беру бағдарламасына сәйкес педагогикалық тәсілдерді, оқу материалдарын пайдалана білу. Кәсіби құзыреттілікті, жұмыс әдістерін зерттеу, оқу материалын меңгеру	Педагогтар	Жеке	Сабақтарға қатысу, талдау	Жыл бойы кесте бойынша: қазан, ақпан, сәуір	Директордың орынбасарлары: Айтчанова З.Д., Бекишева Г.К., Шошанова К.Ш., Конарёва Т.И. Дукенова А.А.	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
9	4, 9, 11-сыныптарда сыртқы бағалауға дайындықты бақылау	Қорытынды аттестаттауға, ОЖСБ, ОДО және ҰБТ дайындау бойынша мұғалім жұмысының тиімділігін анықтау	Оқу процесі	Жеке	Сабаққа қатысу, сынамалық тестілеуді талдау	Кесте бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Выродова Е.В., Дукенова А.А. Бекишева Г.К.	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалы қ анықтама	
10	5, 10-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау "БММ-ден БММ-ге көшу кезіндегі білім беру-тәрбие қызметіндегі сабақтастық"	5,10 сыныптарда білім беру қызметін бейімдеу және ұйымдастыру	5, 10 сынып оқушылары	Жалпылай сыныптық	Сабаққа қатысу, тестілеу, сауалнама, психология лық диагностика	2-4 апта қазан қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Бекишева Г.К. Шошанова К.Ш.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
11	Химия, физика, информатика, дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарындағы ТҚ тексеру	ОТ және ТБ бойынша білім алушыларға нұсқама беруге қойылатын талаптарды орындау	Кәсіподақ, мұғалімдер, техникалық қызметкерлер	Фронталды	Әңгімелесу, бақылау, сабаққа қатысу	Жыл бойы	Директордың ӘШБ бойынша орынбасары Майбалаева Ж.О директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	

							Пазилова Г.М.			
12	1 тоқсанға ТЖБ ұйымдастыру. 1 тоқсанның қорытындысы	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ЗУН қалыптасу деңгейін талдау	2-11-сынып оқушылары	Жеке, Кешенді-жалпылау	Жиынтық жұмыстарды жүргізу, БЖБ және ТЖБ талдау	Қазанның 4-аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Бекишева Г.К., Дукенова А.А. ӘБ жетекшілері	Меңгеруші жанындағы кеңес, Пед. кеңес	Анықтама пед.кеңес хаттамасы	
13	Үйде оқитын оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Білім беру процесінің жай-күйін белгілеу, оқу процесін меңгеру дәрежесін қадағалау және түзету шараларын анықтау	Оқушылар	Жеке	Талдау	Қарашаның 2-аптасы мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шошанова К.Ш..	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
14	ОР бар оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Білім беру процесінің жай-күйін белгілеу, оқу процесін меңгеру дәрежесін қадағалау және түзету шараларын анықтау	Оқушылар	Жеке	Талдау	2-апта наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шошанова К.Ш..	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
15	Бақылау 1-сыныптар	1-сынып оқушыларын бейімдеу	1-сынып оқушылары	Фронталды	Талдау	2-4-апта желтоқсан мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Дукенова А.А., психологтар.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
16	ТЖБ 2-тоқсанда ұйымдастыру. 2-тоқсанның қорытындысы	2-тоқсанның қорытындысы бойынша ЗУН қалыптасу деңгейін талдау	1-10-сынып оқушылары	Жеке, кешенді-жалпылама	Жиынтық жұмыстарды жүргізу, БЖБ және ТЖБ талдау	Желтоқсанның 4-аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Бекишева Г.К., Дукенова А.А., Шошанова К.Ш. ӘБ жетекшілері	Меңгеруші жанындағы кеңес, №3 пед. кеңес	анықтама Пед.кеңес хаттамасы	
17	2-сыныптарда әдеби оқуды оқыту жағдайы	Пән бойынша оқу пәнін, функционалдық сауаттылықты оқыту жағдайы	2-сынып оқушылары	Фронталды	Бақылау, сабаққа қатысу, әкімшілік срез өткізу	2-4-апталар қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Дукенова А.А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
18	ЗИ, 3в, 4а, 5м, 11б-дағы шеберлік деңгейі мен	Оқыту формалары мен әдістерін	Оқушылар, мұғалімдер	Жеке	Байқау, сабаққа	Қазан ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы	Анықтама	

	оқыту жағдайының жұмысына талдау	қолданудың тиімділігін талдау (жоғары сапалы сыныптар)			қатысу, шеберлік сыныптары	1-3- апталар	орынбасарлары: Дукенова А.А. Шошанова К.Ш Бекишева Г.К., Педагог-зерттеуші Нурмухамедова А.С. Педагог-шебер Абдуллина Э.А. Педагог-шебер Селиханова Ш.С.	кеңес		
19	Мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	ИО-ның теориялық және практикалық аспектілерін оны жүзеге асыру шарттарын мүмкіндіктермен байланыстыра отырып зерттеу	ЕББ бар сыныптар	Жеке	Ақпарат жинау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Шошанова К.Ш	№ 4 пед.кеңес	Анықтама	
20	Мемлекеттік аттестаттау пәндері бойынша 11 сынып оқушыларының білім деңгейін бақылау	Білім алушылардың мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін анықтау	11-сыныптар	Фронталды	Талдау	Қаңтар Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Бекишева Г.К.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
21	Оқу деңгейі төмен сыныптарда оқу техникасын бақылау. 3 з, 4ж, 4г	Саналы, дұрыс, еркін оқу дағдыларын қалыптастыру деңгейін анықтау	Бастауыш мектепте оқу техникасының деңгейі	Жеке	Оқу техникасын тексеру	Қыркүйек тің 3-4- аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Дукенова А.А. Педагог-зерттеуші Нурмухамедова А.С.	ӘБ отырысы, меңгерушінің жанындағы кеңес	Ақпарат, анықтама	
22	3-тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру. 3-тоқсанның қорытындысы	3-тоқсанның қорытындысы бойынша ЗУН қалыптасу деңгейін талдау	1-11-сынып оқушылары	Жеке, жалпылам а-кешендік	Жиынтық жұмыстарды жүргізу, БЖБ және ТЖБ талдау	Наурыздың 2 -3 апталары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Бекишева Г.К., ӘК жетекшілері	Директор жанындағы кеңес Пед. кеңес	Анықтама, пед.кеңестің хаттамасы.	
23	1-7 сыныптарда дене шынықтыру және	1-7 сыныптарда дене шынықтыру	Оқу-тәрбие процесі	Фронталды	Сабаққа қатысу,	Сәуірдің 3-4-	Директордың оқу ісі жөніндегі	ӘБ отырысы	Әдістемелік ұсынымдар	

	технология сабақтарында қауіпсіздік техникасы қағидаларын орындау	және технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаманы өткізудің уақытылығы мен сапасын талдау			мұғалімдер мен және оқушылармен сұхбаттасу	апталары	орынбасары: Дукенова А.А. Шошанова К.Ш			
24	4-тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру 4-тоқсан қорытындысы, жыл қорытындысы	4-тоқсанның қорытындысы бойынша ЗУН қалыптасу деңгейін талдау	1-11-сынып оқушылары	Жеке, жалпылама кешенді	Жиынтық жұмыстарды жүргізу, БЖБ және ТЖБ талдау	Мамырдың 2-3-апталары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Бекишева Г.К., ӘК жетекшілері	Меңгеруші жанындағы кеңес, пед. кеңес	Справка Протокол ПС	
25	МҚА-да оқушылар таңдаған оқу пәндерінен қиындықтар туғызған сұрақтар бойынша қосымша сабақтар бойынша оқушыларға жеке кеңес беру, қайталауды ұйымдастыру	Түлектерді қорытынды аттестаттауға дайындау	9,11 сынып оқушыларымен оқу материалын қайталау бойынша жұмыс	Тақырыптық	Консультациялар өткізу	Мамыр-сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Бекишева Г.К.		Ақпарат, консультация кестесі	
26	9,11-сыныптарда мемлекеттік қорытынды аттестаттау қорытындысы.	9,11-сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан өткізу қорытындыларын талдау	9,11-сынып оқушылары	Кешенді Қорытынды	МҚА өткізу	Мамыр-маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Бекишева Г.К.	Пед.кеңес	МҚА форматындағы емтихан нәтижелерін талдау	
27	Аттестаттар беру	Негізгі және жалпы білім беруді аяқтағаннан кейін мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру	9,11-сынып оқушылары	Жеке	Құжаттарды рәсімдеу және беру	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Бекишева Г.К.		Аттестаттар беруді есепке алу журналы	
28	8-10 сыныптарда химия, биология,	Дәптерлердің болуы, зертханалық	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Құжаттама ны зерделеу,	Қарашаның 2-4	Директордың оқу ісі жөніндегі	Меңгеруші жанындағы	Анықтама	

	физика бойынша практикалық жұмыстарға арналған дәптерлердің жай-күйін тексеру	жұмыстарды ресімдеуге қойылатын нормативтік талаптардың сақталуы.			әңгімелесу	апталары	орынбасары: Бекишева Г.К., ӘБ жетекшілері	кеңес		
29	2,3,6,8-сынып оқушыларының қазақ тілі бойынша дәптерлерінің жай-күйін тексеру	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қолжазба, каллиграфия, сыртқы түрі, дәптер жүргізу мәдениеті	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Құжаттама ны зерделеу, әңгімелесу	Желтоқсанның 2-3 апталары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Шошанова К.Ш. Бекишева Г.К., ӘБ жетекшілері	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
30	5,7-сыныптарда ағылшын тілі бойынша, 4-сыныптарда математика бойынша дәптерлерді тексеру	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қолжазба, каллиграфия, сыртқы түрі, дәптер жүргізу мәдениеті	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Құжаттама ны зерделеу, әңгімелесу	3-4 неделя января	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Шошанова К.Ш. Дукенова А.А., ӘБ жетекшілері	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
31	4,5-9 сыныптарда Ана тілі (қазақ, орыс тілдері) бойынша дәптерлерді тексеру	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қолжазба, каллиграфия, сыртқы түрі, дәптер жүргізу мәдениеті	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Құжаттама ны зерделеу, әңгімелесу	3-4 неделя февраля	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Шошанова К.Ш. Дукенова А.А. Бекишева Г.К., рук МО	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
32	5,9,10-сыныптарда математика дәптерлерін тексеру.	Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қолжазба, каллиграфия, сыртқы түрі, дәптер жүргізу мәдениеті	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Құжаттама ны зерделеу, әңгімелесу	Наурыздың 2-3 апталары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Шошанова К.Ш. Бекишева Г.К., ӘБ жетекшілері	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
33	Орта білім беру ұйымдарында ақпараттандыруды дамыту, білім беру платформаларын пайдалану	Оқу – тәрбие процесінде АКТ, білім беру платформаларын пайдалану.	Пед ұжым	Тақырыптық	Мониторинг	Қаңтар	Директордың ақпараттандыру бойынша орынбасары Выродова Е.В.	Пед.кеңес № 3	Пед.кеңестің хаттамасы №3	
34	Қорытынды және аралық аттестаттауға	Қорытынды және аралық	Оқушалыр	Тақырыптық	Сабаққа қатысу,	Сәуір-мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі	Меңгеруші жанындағы	Анықтама	

	жататын пәндерге қатысу	аттестаттауға дайындықты ұйымдастыруды талдау			мәліметтер жинау		орынбасары: Бекишева Г.К.	кеңес		
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша оқушылардың білімін бақылау срезін жүргізу, tester.kz	Оқушылардың нақты білім деңгейін анықтау . Оқушылардың білімінде тез жоюды қажет ететін олқылықтарды анықтау	Токсан қорытындысы бойынша білім сапасы төмен сыныптар	Жеке	Срез кестесі	Токсан қорытындысы бойынша	Әкімшілік, пән мұғалімдері	Меңгеруші жанындағы кеңес	Талдау	
2	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін сабақтардың жеке жоспарын жасау және іске асыру	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жүйелеу және оның тиімділігі	Педагогтар	Жеке	Құжаттамамы зерделеу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Меңгеруші жанындағы кеңес	Жоспарлау	
3	Пән мұғалімдерінің олқылықтарды жою және білім алушылардың білімін толықтыру бойынша жұмысын ұйымдастыру	Шығармашылық топтардың жұмысын жандандыру, (қиындық туғызатын тақырыптарды талдау, КТЖ, ҚМЖ қайта қарау бойынша әдістемелік ұсынымдар)	Педагогтар	Жалпылама пәндік	Құжаттамамы зерттеу, сабаққа қатысу, бақылау	Жыл бойы Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Бекишева Г.К. Шошанова К.Ш. Дукенова А.А.	ӘБ отырыстары	Анықтама	
4	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жүйелеу және оның тиімділігі	8а, 8и, 8г, 10а, 10е, 9 к сыныптарының оқушылары	Жеке	Сабақтарға қатысу, ҚМЖ тексеру	Жыл бойы қараша қаңтар сәуір	Әкімшілік, пән мұғалімдері	ӘБ отырыстары, меңгерушінің жанындағы кеңес	Анықтама	
5	Мотивациясы төмен оқушылардың ЭЖ мониторингі	Міндетті тақырыптық білім есебі	«Күнделік» электронды журналы	Жеке	ЭЖ мониторингі	Жыл бойы	Әкімшілік, пән мұғалімдері	ӘБ отырыстары	Журналды талдау	

6	Педагогтармен жеке жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыруды бақылау	Пән мұғалімдері Байболова А.Б., Кункенова М.Б., Кулжабаева А.Ф., Асабаева Ф.Б. Ермакова О.А., Молдабаева Ж.А., Ажакенова А.А., Жандельдинова Г.С., Баярстанова К.К., Сатимова А.К., Бисикеева А.Ж., Оразбаева А.А., Исмаилова Р.К., Саменова Г.Ш.	Жеке	Пән мұғалімдері мен сұхбат, сабаққа қатысу	Тоқсан қорытындысы бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері	меңгерушінің жанындағы кеңес	Сабаққа қатысу, анықтама	
7	Оқушылармен жеке жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыруды бақылау	2д, 2е, 2ж, 2ә, 8а, 8и, 8г, 10е, 10б, 9г, 10а, 10к сыныптарының оқушылары	Жеке	Оқушылармен әңгімелесу	Таңдау бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері, психологтар, ата-аналар	меңгеруші жанындағы кеңес	Журналға тіркеу, анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	«SHARE», «Global schoars» «Akelius» халықаралық жобалары	Педагогикалық ұжымды жобаны енгізу үдерісімен таныстыру	Инновациялық қызмет	Тақырыптық	Бақылау енгізу	Тамыз Қаңтар Сәуір	Жобаның фасилитаторлары. Айтчанова З.Д.	Әдіс.кеңес Директор жанындағы кеңес	ӘК хаттамасы анықтамалар	
2	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Дарынды оқушылармен жұмыс сапасы	Олимпиадалық резерв базасы	Алдын ала	Деректерді жинау	Қыркүйек-наурыз	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айтчанова З.Д.	Әдіс.кеңес	ӘК хаттамасы №1	
3	Арнайы курстар бағдарламаларының, ақылы қосымша білім	Бейімдеу бағдарламаларын, арнайы курстарды	Бағдарламалар	Фронтальды	Құжаттаманы зерттеу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Меңгеруші жанындағы кеңес	Бағдарламаларды бекіту	

	беру қызметтерінің мазмұнын бақылау	сараптау. ПДОУ көрсету қағидаларын сақтау (ҚР БҒМ 24.10.20174 ж. № 541 бұйрығы					Бекишева Г.К.			
4	Оқу-тәрбие қызметін дамытудың жоғары деңгейі бар оқушылармен жұмыс	Оқушылардың зияткерлік және зерттеу дағдыларын дамытуға, шығармашылық ойлауды қалыптастыруға ықпал ететін формалар мен әдістерді пысықтау бойынша мұғалімдердің оқу қызметін ұйымдастыру әдістемелерін талдау	Пән мұғалімдері	Жалпылама пәндік	Бақылау, әңгімелесу	Қараша, мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Конарёва Т.И.	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
5	Гуманитарлық цикл сабақтарында сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда шығармашылық білім беру ортасын қалыптастыру	Сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда шығармашылық орта арқылы оқушылардың өзін-өзі жүзеге асыруы үшін жағдай жасау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Қазан Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Конарёва Т.И.	Гуманитарлық цикл ӘБ отырыстары әдіс. кеңес	Жоспар Хаттама	
6	Мектептің әдістемелік мәселесі бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Мұғалімдердің жеке зерттеулерінің тақырыбын бекіту. Әр түрлі дереккөздерді, әдебиеттерді зерттеу, оны ғылыми талдау, осындай әдістемелік мәселелерді шешудің ғылыми – практикалық	Пән мұғалімдері	Жеке	Педагогтармен әңгімелесу	Қыркүйек мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Конарёва Т.И.	ӘБ отырыстары	Жоспарлар	

		негіздерін анықтау.								
7	Пәндік олимпиаданың 1 (мектепшілік) кезеңін ұйымдастыру	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қалалық олимпиадаға қатысушылардың тізімін қалыптастыру	2-11-сынып оқушылары	Фронтальды	Кесте бойынша олимпиада өткізу	Қазан	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айтчанова З.Д.	ӘБ отырысы	Талдау	
8	Пәндік олимпиадалардың аудандық және қалалық кезеңдеріне қатысу	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қалалық олимпиадаға қатысушылардың тізімін қалыптастыру	2-11-сынып оқушылары	Фронтальды	Кесте бойынша олимпиада өткізу	Қазан	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айтчанова З.Д.	Директор жанындағы кеңес	Талдау	
9	"Зерде" қалалық зерттеу жұмыстарының конкурсы, ғылыми жобалар	"Дарын" 8-11 сыныптарының ғылыми жобаларына өтінімді түзету. "Зерде" 1-7 сыныптар жобаларын қайта сараптау.	2-11-сынып оқушылары	Фронтальды	Өтінім беру	Қыркүйек	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айтчанова З.Д.	ӘК отырысы	Талдау	
10	ШМО, ҰМС мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесін ұсыну, ҰМС сараптамасы Представление опыта работы учителями на ШМО, ГНМС, экспертиза НМС	ППО тарату	Педагогтар	Персональды	Қатысу	Жыл бойы	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айтчанова З.Д.	ӘК отырысы	Талдау	
11	Жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық. Университет-мектеп	Педагогтер мен оқушылардың кәсіби, ғылыми-зерттеу қызметін	Педагогтар, бітіруші сынып оқушылары	Фронтальды	Сұхбаттар, кездесулер, семинарлар	Жыл бойы	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	

	кластері	жетілдіру					Айтчанова З.Д. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.			
12	CISCO, STEM жобасы бойынша жұмыс	Халықаралық жобаның іске асырылуын бақылау	Информатика мұғалімдері	Жеке	Деректерді жинау, сұхбат	Наурыздың 1- аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Выродова Е.В.	ӘБ отырысы	Ақпарат	
13	Пәндерді ағылшын тілінде оқыту жағдайы	Үштілділік және коммуникативтік технологияларды қолдану шеңберінде ағылшын тілінде ЕМС және МИФ пәндерін оқыту жағдайын талдау	Қазақ тілінде оқытатын 7-8 сынып оқушылары педагогтар	Жеке	Деректер жинау, сауалнама жүргізу, сабаққа қатысу	қараша 2-аптасы Сәуір 1-2- аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Конарёва Т.И.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
14	Бейіндік сыныптарда білім беру сапасын бағалау және мазмұнын жетілдіру бойынша мектептің қызметі	Педагогикалық ұжымның қызметін талдау	Педагогтар, оқушылар	Фронталь ды	Мониторинг	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Дукенова А.А. Шошанова К.Ш. Бекишева Г.К.	Директор жанындағы кеңес	Талдау	
16	"Ғылым әлемінде" ғылыми қоғамы мектеп жобасы	Зерттеу қызметімен айналысуға бейім оқушыларды анықтау және қолдау; 2) оқушылардың зияткерлік, шығармашылық қабілеттерін дамыту; 3) Мектепте ғылыми- зерттеу жұмыстарын қолдау.	Педагогтар, оқушылар	фронтальд ы	Деректерді жинау Сұхбат	Тамыз Сәуір	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айтчанова З.Д.	Әдіст.кеңес	ӘК хаттамасы	

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Оқу пәндері мен курстары бойынша жұмыс бағдарламаларын жоспарлау және қарау	Мұғалімдердің оқу бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын талаптарды білуі	Бағдарламалар	Жеке	Құжаттаманы зерделеу, танысу	Тамыздың 4-аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Дукенова А.А. Конарёва Т.И., ӘБ жетекшілері	Әдіст. кеңес №1	Әдіст. кеңес хаттамасы №1	
3	Курстық дайындықтан өткен мұғалімдердің қызметін қадағалау	Курстық дайындық идеяларын енгізу тәжірибесін зерттеу	Қайта даярлаудан өткен мұғалімдер	Жеке	Сабакқа қатысу, сұхбат	Токсанына 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И., ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	Ұсыныстар	
4	Аттестатталатын мұғалімдердің әдістемелік шеберлік деңгейі	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейінің олардың біліктілік санатына сәйкестігін талдау	Мұғалімдер	Жеке	Сабакқа қатысу, сұхбат	қыркүйек-қазан (кесте бойынша)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И., ӘБ жетекшілері	Аттестациялық комиссия отырысы	Аттестациялық комиссия отырысының хаттамасы №2	
5	Шет тілі мұғалімдерінің пәндік онкүндігі	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы мұғалімдердің біліктілік санатының әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау. Тәжірибе алмасу	Шет тілі мұғалімдері	Фронтальды	Сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И., Шет тілі ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Анықтама	
6	Жаңадан бастаған мұғалімдердің кәсіби қасиеттерін, тұрақты даму мен өзін-өзі дамыту қажеттіліктерін қалыптастыру	Кәсіби қиындықтарды анықтау және жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар	Жеке	Сұхбат, сабаққа қатысу	Жыл бойы Сәуірдің 1 аптасы жас мамандар онкүндігі	Әкімшілік, тәлімгерлер	ӘБ отырысы	ӘБ отырыстарының хаттамалары анықтама №5 педагогикалық кеңес	
7	Функционалдық сауаттылық бойынша пән мұғалімдерінің сабақтарын жоспарлау және ұйымдастыру сапасы, оқу сауаттылығы,	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына	педагогтар	Тақырыптық	Сұхбат, сабаққа қатысу	Жыл бойы жоспар бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И. Дукенова А.А. Бекишева Г.К	ӘК отырысы директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	

	математика логикасы және информатика	сәйкестігін бағалау; Бағалау критерийлері мен тапсырмаларға дескрипторлардың дұрыс жасалу деңгейін анықтау								
10	Дене шынықтыру мұғалімдерінің пәндік онкүндігі	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы мұғалімдердің біліктілік санатының әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау. Тәжірибе алмасу	Дене шынықтыру мұғалімдері	Фронтальды	Сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И., дене шынықтыру ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	ӘБ хаттамасы	
11	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер мұғалімдерінің пәндік онкүндігі	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы мұғалімдердің біліктілік санатының әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау. Тәжірибе алмасу	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер мұғалімдері	Фронтальды	Сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	Ақпан, наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И., тарих, орыс тілі мен әдебиеті ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	ӘБ хаттамасы	
12	Мұғалімдерді аттестаттау	Мұғалімдер тізімін нақтылау. Біліктілік санатын арттыруға немесе растауға мұғалімдердің өтініштерін қабылдау және талдау	Аттестатталатын мұғалімдер	Тақырыптық	Деректерді жинау	Қазан - желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И.	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Аттестаттау комиссиясы № 3 отырысының хаттамасы	
14	Тәлімгерлердің 1,2 жартыжылдықтағы жұмысының қорытындысы	Тәлімгерлік қызметін бақылау	Тәлімгерлер	Жеке	Деректерді жинау	1-апта қаңтар Сәуір	Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Айтчанова З.Д., тәлімгерлер	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
15	ЖМЦ мұғалімдерінің	Ашық сабақтар,	ЕО мұғалімдері	Фронталь	Сабақтар мен	Қаңтард	Директордың	ӘБ отырысы	ӘБ хаттамасы	

	пәндік онкүндігі	сыныптан тыс іс-шаралар арқылы мұғалімдердің біліктілік санатының әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау. Тәжірибе алмасу		ды	сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	ың 2-3 апталары	оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И., ЖМҚ ӘБ жетекшісі			
17	МИФ мұғалімдерінің пәндік декадасы	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы мұғалімдердің біліктілік санатының әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау. Тәжірибе алмасу	МИФ мұғалімдері	Фронтальды	Сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И., МИФ ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	ӘБ хаттамалары	
18	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің пәндік онкүндігі	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы мұғалімдердің біліктілік санатының әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау. Тәжірибе алмасу	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері	Фронтальды	Сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И., қазақ тілі ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	ӘБ хаттамалары	
19	Бір жыл ішінде ІІБ-де ЭОР мен ЦОР-ны қолдануды талдау	Сабақтарды өткізу сапасы	Педагогтар	Тақырыптық	Деректерді жинау, талдау	Сәуірдің 1-2 апталары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Выродова Е.В.	Үнемі	<u>bilimland</u> , Оріі бойынша ақпарат	
20	Білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою үдерісін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу Lesson study	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны оқу мотивациясы төмен оқушылардың білім берудің базалық	Педагогтар	Тақырыптық	Алдын ала жоспарлау	Қыркүйек (қажет болған жағдайда жаңартыңыз)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Бекишева Г.К., Конарёва Т.И. Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	ӘК хаттамалары	

		деңгейін табысты меңгеруін қамтамасыз етуге бағыттау					Айтчанова З.Д.			
21	Өтілі 5 жылдан асатын, ОЗП-дан өтпеген педагогтерді бақылау. Пәндер бойынша педагогтердің біліктілігін арттыру мониторингі (3 жыл ішінде)	Пән мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін арттыру	Педагогтар	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конарёва Т.И.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	"Мектепке жол" акциясын ұйымдастыру	Қазақстан Республикасы Ғылым және білім министрлігі бекіткен "Мектепке жол" қайырымдылық акциясы шеңберінде көп балалы отбасылардан шыққан балаларға және арнайы әлеуметтік көмек алатын отбасыларға көмек	СУСН санаттағы оқушылар	Персональды ағымдағы	Деректерді жинау	Тамыз – қыркүйек	Әлеуметтік педагогтар: Уапова А.Т. Жумабаева Г.Т.	Директор жанындағы кеңес	Акция қорытындысы, анықтама	
2	Жалпыға бірдей білім беру қорының қаражаты есебінен тегін ыстық тамаққа құжаттарды жинау	Көпбалалы отбасылардан шыққан балаларды және арнайы әлеуметтік көмек алатын отбасыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Құжаттама	Алдын ала	Деректерді жинау	Тамыз – қыркүйек	Әлеуметтік педагогтар: Уапова А.Т. Жумабаева Г.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

3	Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсыныстар	Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі. Жоспарлар	Тәрбие жұмысының жоспарлары 1-11 сыныптар	Ағымдағы	Құжаттама ны тексеру, нұсқаулар беру	Тамыз – қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.	Пед. кеңес №1	Жоспарларды бекіту	
4	«Адал Азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу	"Адал азамат" тәрбие бағдарламасының негізгі компоненттері мен құндылықтарын пайдалану	Сынып сағаттары, іс-шаралар	Дербес (кесте бойынша)	Сынып сағаттарын а, іс-шараларға қатысу	Оқу жылы ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.	Пед.кеңес	ПК хаттамасы	
5	Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру	2025-2026 оқу жылының басталуына байланысты оқушылардың қауіпсіздігі мен денсаулығын қамтамасыз ету	Білім беру процесінің барлық қатысушылары	Ағымдағы	Нұсқаулар, сынып сағаттары	Тамыз – қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М. , Ұйымдастырушы педагог НВТП Исанов Е.Д.	Пед.кеңес №1	ПК хаттамасы	
6	Ата-аналар жиналысын өткізу барысында заңсыз ақшалай қаражат жинаудың алдын алу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет	Педагогтар Ата-аналар	Ағымдағы	Бұйрық, нұсқаулар	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М. , ЗД по ПО Айтчанова З.Д.	Пед кеңес №1 Ата-аналар жиналысы	Бұйрық ПК хаттамасы Ата-аналар жиналысының хаттамасы	
7	9, 11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру	Колледждер мен жоғары оқу орындарында оқитын студенттерді анықтау	9,11-сынып түлектері	Ағымдағы	Деректер мен анықтамаларды жинау	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, жиынтық кесте	
8	Мектеп кестесі бойынша оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың кешігуі мен сабаққа келмеуін анықтау	Сынып жетекшілерінен, пән мұғалімдерінен баянаттар	Ағымдағы	Бақылау, қадағалау	1 тоқсанда 1 рет	Әлеуметтік педагогтар: Уапова А.Т. Жумабаева Г.Т.	Меңгеруші жанындағы кеңес	Кешігіп келгендердің журналы, баянат-түсініктемелер	
9	Өзін-өзі басқару және	Мектеп	Өзін-өзі	Ағымдағы	Талдау	қазан-	Директордың	Пед. кеңес №2	Жоспар,	

	қосымша білім беру жұмыстарын ұйымдастыру	парламентінің, клубтардың, үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастыруды бақылау	басқаруды ұйымдастыру			қараша	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.		анықтама, ҰБДБ базасы. ПК хаттамасы	
10	Сынып жетекшілерімен жеке жұмыс	Сынып жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсету	сын. жет: Бейсенбекова А.А. Тиллаева Г.С. Муминова С.А. Тулебаева Н.Н.	Жеке	Сынып жетекшілерімен сұхбаттасу, сынып сағаттарын а қатысу	Токсан қорытындысы бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Менгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
11	Тәуекел тобындағы оқушылармен жеке жұмыс	БЖТ-дан алынған оқушылармен және ҚБЖ-дан алынған санаттармен жеке жұмысты ұйымдастыруды бақылау	Оқушылар мен ата-аналар	Жеке	Оқушылар мен әңгімелесу	Жағдай бойынша таңдау арқылы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, психологтар, әлеуметтік педагогтар	Менгеруші жанындағы кеңес	Журналға тіркеу, анықтама	
12	КОК (9в,9и,6е)	Сыныппен бақылау және тәрбие жұмысы	Сыныптар, ата-аналар, мұғалімдер	Жеке	Пән мұғалімдерімен сұхбат, сынып жетекшілерінің сабаққа қатысуы, сынып сағаттарын а, ата-аналар жиналысын а қатысуы, тәрбие және алдын алу шараларын ұйымдастыру, психологты	1-тоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, психологтар, әлеуметтік педагогтар	Директор жанындағы кеңес	Жоспар, анықтамалар	

					ң жұмысы					
13	Әлеуметтік мәртебесі төмен балаларды, көп балалы отбасылардан шыққан балаларды, жетімдерді, қолайсыз отбасылардан шыққан балаларды, қамқорлыққа алынған балаларды анықтау.	Әлеуметтік көмекті ұйымдастыру	Сынып жетекшілердің ТҮЖ бойынша АКТ тапсыруы	Ағымдағы Жеке	Бақылау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагогтар : Уапова А.Т. Жумабаева Г.Т.	Директор жанындағы кеңес	Анықтамалар	
14	Алдын алу іс-шараларын жүргізу	Мектептің бірыңғай талаптарын сақтамайтын оқушыларды бақылау	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі отырыстардың хаттамалары	Аралық	Бақылау, қадағалау, отырыстарды зерттеу	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.	Отырыстар	Хаттамалар, анықтамалар	
15	Ата-аналармен жұмыс	Іс-шаралардың сапасы, ата-аналардың қатысуы	Ата-аналар жиналысының хаттамалары, әңгімелесу хаттамалары	Жеке	Әкімшіліктің ата-аналар жиналыстарына қатысуы, сынып жетекшінің ата-аналар жиналысында әдістемелік дайындық деңгейі, ата-аналармен іс-шаралардың сапасы, ата-аналардың жиналыстарға қатысу пайызы	Қазан – қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Пазилова Г.М.	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
16	Білім беру процесіне қатысушыларды	Психологиялық қызметтің жылдық	Бланкілер және жұмыс жоспары	Алдын ала	Деректерді жинау	Қазан	Мектеп психологтары	Директор жанындағы	Анықтама	

	кешенді психологиялық- педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру	жұмыс жоспарын бекіту, ата- аналардың психологиялық диагностикаға келісімін жинау					Жұмабек А.И, Фарзалиева А.К.	кеңес		
--	---	--	--	--	--	--	---------------------------------	-------	--	--