

**Протокол № 2/1-2021**  
**Общешкольного собрания родительской общественности**  
**КГУ «Школы-гимназии №75»**  
**«от «23» декабря 2021 года.**

**Присутствовали:**

**Члены попечительского совета и руководство школы:**

**Тогатаева Салтанат Абрахмановна, директор школы**  
**Тулегенов Самат Канатович, председатель ПС**

**ПОВЕСТКА:**

1. Рассмотрение и утверждение представленных критериев результатов мониторинга (анализ оценочных листов) профессиональной деятельности работников за 2 четверть 2021-2022 учебный год и определение размера стимулирующих надбавок. О премировании и стимулировании работников школы по итогам 2 четверти
2. О выполнении закупок за 1-е полугодие
3. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей
4. Результаты рейда по контролю за питанием учащихся

**ХОД СОБРАНИЯ:**

**По- первому вопросу** слушали директора школы Тогатаеву С.А., которая предоставила копии документов, удостоверяющих наличие достижений по критериям и оценочные листы с указанием баллов по каждому работнику школы-гимназии №75.

**Выступили:**

Заместитель директора по УР Турсумбекова М.Е. предоставила оценочные листы результативности профессиональной деятельности учителей (оценочные листы прилагаются)

Затем члены комиссии, изучили в отдельности каждый оценочный лист и дали свою оценку, которая (в основном) совпала с мнением самих работников учреждения.

**По- первому вопросу** слушали директора школы Тогатаеву С.А., которая предоставила копии документов, удостоверяющих наличие достижений по критериям и оценочные листы с указанием баллов по каждому работнику школы-гимназии №75

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить предложение о премировании работников школы.
2. Утвердить вышеуказанные баллы для установления размеров премий по результатам работы работников учреждения за 2 четверть 2021 года.
3. Утвердить оценочные листы, представленные мониторинговой группой.
4. Утвержденные оценочные листы и данные по размерам премий работникам учреждения передать в бухгалтерию для дальнейшего начисления стимулирующей части.

**Проголосовали:**

«за» - 13

«против» - 0

«воздержавшихся» - 0

**По- второму вопросу** слушали главного бухгалтера школы Джумадилову Г.А., которая довела до сведения присутствующих информацию о закупках на период 1 полугодия: «С сентября по декабрь 2021 года товары приобрели на сумму - 7 271 830тг. Услуги - 76 567 685тг.»

**По- третьему вопросу** слушали главного бухгалтера школы Джумадилову Г.А., которая довела сообщила следующее: «Для обеспечения детей из малообеспеченных семей были выданы сертификаты для последующего приобретения необходимых товаров.

Всего добавлено учащихся: 30

Всего выдано карт: 30

Учащихся "МО АСП": 12

Учащихся "МО, по доходу": 9

Учащихся "Сироты, ОБПР, патронат": 7

Учащихся "ЧС": 0

Учащихся "Иные категории": 2

**Выделенная сумма: 1 200 000.00 KZT**

**Потраченная сумма: 1 174 013.00 KZT (98%)**

**Доступная сумма: 25 987.00 KZT (2%)**

**Выделяемая сумма в данном отчетном периоде: 40 000.00 KZT»**

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению

**По- четвертому вопросу** слушали социального педагога Рахметову Б.Т., которая сообщила: «Организованным горячим и буфетным питанием *на первое* полугодие было охвачено 3852 учащихся, что составляло 100% от общего числа обучающихся. Из них за счет бюджетных средств были охвачены 1756 учащихся, из которых 1-4 классы -1747 учащихся, детей-ОБПР - 4, детей из малообеспеченных семей – 5.

На начало учебного года создана бракеражная комиссия В обязанности бракеражной комиссии по питанию входит:

- проведение контроля качества поступающей продукции
- проведение проверок полноценности питания
- проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки
- проведение проверок качества, количества и оформления приготовленных блюд.

По разработанному четырехнедельному меню для организации питания учащихся, согласованный Департаментом по защите прав потребителей, Институтом проблем питания Казахской академии питания ежедневно проводился регулярный контроль питания школьников, проверялось меню, культура поведения в столовой, посещаемость столовой. Ежемесячно сдается отчет по питанию в Управление образования. Дежурство администрации в столовой проходит по графику.

Школа располагает большим и уютным помещением обеденного зала на 240 посадочных мест. Перед входом в столовую организовано специальное место для мытья рук, оборудованное сушилками. Арендатор столовой ТОО «Соотечественники». Имеется водоочистительный фильтр в столовую на 48 л. Также продолжает функционировать буфет на 2 и 3 этажах.

Продуман режим работы столовой, соответствующий графику работы школы. Питание осуществлялся в соответствии с графиком посещения учащихся в столовую, утверждённым директором школы.

Камеры видеонаблюдения установлены: 1 камера – расположена у входа, 1 камера в - горячем цехе, 1камера в - буфете, 1камера - в мясном цехе, 1камера - раздача. В клад сыпучих продуктов 1 камера, 2 камеры на холодильную камеру, 1 камера – на кондитерский цех, 1 камера на выход дверь со старца. 2камеры в общий зал, где обедают дети.

Разработана безналичная система оплаты.»

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению

**Председатель собрания:**

  


**Тулегенов С.К**

**Секретарь собрания:**

**Выродова Е.В.**

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

**Протокол №**