

Протокол № 3
Заседания попечительского совета
ГКП на ПХВ «Школы-гимназии №75»
«от «26» марта 2022 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены попечительского совета и руководство школы:

Тогатаева Салтанат Абрахмановна, директор школы
Тулегенов Самат Канатович, председатель ПС

Повестка дня:

1. Планирование ремонтных работ по подготовке к новому учебному году
2. Работа по жалобам и обращениям всех членов образовательного процесса (родители, учителя, ученики).
3. Участие в благоустройстве школьной территории и школы.

1. Слушали

Демеубаеву Б.У. – заместителя директора по хозяйственно-финансовой деятельности школы. Об организации ремонта школы в летний период. Планируется текущий ремонт учебных кабинетов, спортзала, рекреаций и т.д. Заложены деньги на приобретение специализированных кабинетов (кабинета физики, химии, биологии).

Тогатаеву С.А..- Рассказала о проделанной работе.

Получатели образовательных услуг и иные заинтересованные стороны имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные письменные обращения, которые включают в себя жалобы, претензии или предложения. Школа вправе самостоятельно устанавливать процедуры рассмотрения и разрешения обращений.

1. Обращение, поступившее на портал «Автоматизированная система госуслуг» подлежит обязательному рассмотрению, при этом Школа:

- дает ответ по существу поставленных в обращении вопросов
- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием гражданина, направившего обращение;
- составляет отчет по работе с обращениями;

На данный момент кроме заявок на поступление в 1 класс и перевода детей из школы в школу никаких других обращений не поступала. Вышеперечисленные заявки были отработаны в срок.

2. На портал **E-ÖTINISH.KZ** также поступают обращения граждан. На данный момент обращений нет.

3 Работа с жалобами, претензиями и предложениями в учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией РК.

Все жалобы отрабатываются на месте с привлечением классных руководителей, администрации, родителей, юриста школы и др.

Все обращения граждан фиксируются в журнале обращений, заявление и жалоб.

Нурдилдинова А.С.-замдиректора по ВР: рассказала о плане работы на пришкольном участке;предложила принять активное участие в благоустройстве школьной территории. Довела до присутствующих информацию о предстоящих субботниках. И внесла предложение о проведении совместных субботниках (учителя+ родители+ ученики)

Решение:

1. Принять информацию по предстоящему ремонту школы к сведению
2. Принять активное участие в благоустройстве школьной территории.

1. Итоги голосования:

за 11
против 0
воздержались 0

председатель: Тулегенов С.
секретарь: Выродова Е.В.

