

Протокол № 3
Заседания попечительского совета
ГКП на ПХВ «Школы-гимназии №75»
«от «27» марта 2024 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены попечительского совета и руководство школы:

Жусупова Г.А., директор школы
Тулегенов Самат Канатович, председатель ПС

Повестка дня:

1. Планирование ремонтных работ по подготовке к новому учебному году
2. Работа по жалобам и обращениям всех членов образовательного процесса (родители, учителя, ученики).
3. Участие в благоустройстве школьной территории и школы.

1. Слушали

Майбалаеву Ж.О. –заместителя директора по хозяйственно-финансовой деятельности школы. Об организации ремонта школы в летний период. Планируется текущий ремонт учебных кабинетов, спортзала, рекреаций и т.д.

Жусупову Г.А....- Рассказала о проделанной работе.

Получатели образовательных услуг и иные заинтересованные стороны имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные письменные обращения, которые включают в себя жалобы, претензии или предложения. Школа вправе самостоятельно устанавливать процедуры рассмотрения и разрешения обращений.

1. Обращение, поступившее на портал **«Автоматизированная система госуслуг»** подлежит обязательному рассмотрению, при этом Школа:

- дает ответ по существу поставленных в обращении вопросов
- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием гражданина, направившего обращение;
- составляет отчет по работе с обращениями;

На данный момент кроме заявок на поступление в 1 класс и перевода детей из школы в школу никаких других обращений не поступала. Вышеперечисленные заявки были отработаны в срок.

2. На портал **Е-ӨТІНІШ.КЗ** также поступают обращения граждан. За период январь-март 6 обращений. Обращения связаны с переводом детей, передачей документов, госзакуп, курсы, семинары. Жалоб за данный период не поступало

3 Работа с жалобами, претензиями и предложениями в учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией РК.

Все жалобы отрабатываются на месте с привлечением классных руководителей, администрации, родителей, социальных педагогов и др.

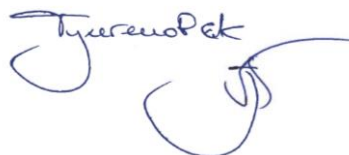
Все обращения граждан фиксируются в журнале обращений, заявление и жалоб.

Карменова К.С.-замдиректора по ВР: рассказала о плане работы на пришкольном участке;предложила принять активное участие в благоустройстве школьной территории. Довела до присутствующих информацию о предстоящих субботниках. И внесла предложение о проведении совместных субботниках (учителя+ родители+ ученики)

Решение:

1. Принять информацию по предстоящему ремонту школы к сведению
2. Принять активное участие в благоустройстве школьной территории.

Председатель : Тулегенов С

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tulaganov S'.

Секретарь : Выродова Е.В.