



ГКП НА ПХВ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №75» АКИМАТА Г. НУР-СУЛТАН

*(КГУ «Школа-гимназия №75» акимата г. Нур-Султан путем преобразования прошла регистрацию 22 ноября 2019 года)*



г. НУР-СУЛТАН - 2021

**Выделено на 2020 г. из РБ - 704 114,0 тыс. тенге**

**Выделено на 2020 г. из МБ – 296 797,0 тыс. тенге Итого 1 000 911,0 тыс. тенге**



Заработная плата – **705 031** тыс. тг.  
Стимулирующие выплаты – **5 459 ,2** тыс. тг  
Премия за счет экономии – **25 820,0** тыс.тг  
Налоги – **68 492** тыс.тг

Планшеты - 10 шт – **2 000 000** тг  
Многофункциональный принтер – 10 шт – **952 000**  
Проектор 15шт – **3 108 000**  
Моноблоки, ПК, Цифровая видеокамера -**30 511 885**  
Запасы (Строит. Канц. Хоз.товары) – **11 027,8** тыс.тг

Содержание здания (связь, услуги банка, повышении квалификации, промывка, опресовка, дезинфекция, дератизация здания, вывоз мусора, охрана здания, видеонаблюдение, обслуживание оргтехники, пожарная безопасность, составление сметной документации.) – **21 139** тыс.тг

**Выделено на 2021 г. из РБ – 226 626,0 тыс.тенге**

**Выделено на 2021 г. из МБ –635 802,0 тыс.тенге ИТОГО 862 428,0 тыс.тг**



Заработная плата – **652 592** тыс. тг.  
Стимулирующие выплаты – **5 634,1** тыс. тг  
Премия за счет экономии – **8 209** тыс.тг  
Налоги – **83 662** тыс.тг

Рецикуляторы – **1 542 000** тг  
Турникеты - **6 142 000** тенге  
Термометры – **114 000** тенге  
Ролл шторы – **3 800 000** тенге  
Запасы (строит. канц. хоз.товары) – **4 468 ,2** тыс.тг

Содержание здания (связь, услуги банка, повышении квалификации, промывка, опресовка, дезинфекция, дератизация здания, вывоз мусора, охрана здания, видеонаблюдение, обслуживание оргтехники, пожарная безопасность, составление сметной документации.) – **40 558,3** тыс.тг



**Цель подушевого финансирования** – обеспечить единый подход при расчете объемов средств на финансовое обеспечение прав граждан на получение бесплатного среднего образования.

## **Принципы подушевого финансирования:**



- ✓ обеспеченность
- ✓ равенство
- ✓ прозрачность



Пособие по ПФ01 (pdf.doc) - Microsoft Word (Сбой активации продукта)

Цель **подушевого финансирования** – обеспечить единый подход при расчете объемов средств на финансовое обеспечение прав граждан на получение бесплатного среднего образования

**Основные задачи подушевого финансирования:**

- ✓ стимулирование процессов развития школы к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности;
- ✓ рост возможностей образовательного выбора для учащихся;
- ✓ рост автономии школы в будущем;
- ✓ повышение эффективности бюджетных расходов.

**Принципы подушевого финансирования:**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| ✓ обеспеченность | ✓ объективность  |
| ✓ равенство      | ✓ рациональность |
| ✓ прозрачность   |                  |

Какими нормативно-правовыми актами регламентируется **подушное** нормативное финансирование?

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПФ

ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ № 319-III  
от 27 июля 2007 года

ПРАВИЛА ПОДУШЕВОГО  
НОРМАТИВНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
утвержденные Приказом Министра  
образования и науки РК от 27 ноября 2017  
года № 596

МЕТОДИКА ПОДУШЕВОГО  
НОРМАТИВНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
утвержденная Приказом Министра  
образования и науки РК от 27 ноября 2017  
года № 597

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ТИПОВ  
И ВИДОВ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ, В КОТОРЫХ  
РЕАЛИЗУЕТСЯ ПОДУШЕВОЕ  
НОРМАТИВНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ  
  
утвержденный  
Приказом Министра  
образования и науки РК  
от 27 сентября 2018 года  
№ 503

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, СОГЛАСНО КОТОРЫМ РАЗРАБОТАН НОРМАТИВ ПФ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА, РАБОТНИКОВ  
КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
  
утвержденные Постановлением Правительства  
РК от 31 декабря 2015 года №1193

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ  
ПЛАНОВ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО  
СРЕДНЕГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
  
утвержденные приказом Министра образования и  
науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012  
года № 500

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
ОБРАЗОВАНИЯ ВСЕХ УРОВНЕЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
  
утвержденные приказом Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан от 31 октября 2018  
года № 604

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ  
ШТАТОВ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
  
утвержденные Постановление  
Правительства РК от 30 января 2008 года №  
77

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
О СТАТУСЕ ПЕДАГОГА № 293-VI ЗРК  
  
от 27 декабря 2019 года

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА «САНИТАРНО-  
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К  
ОБЪЕКТАМ ОБРАЗОВАНИЯ»  
  
утвержденные приказом Министра  
здравоохранения Республики Казахстан от 16  
августа 2017 года № 611



=

011 - РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
БЮДЖЕТ

+

015 - МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

+

045 - СУБВЕНЦИИ ИЗ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО  
БЮДЖЕТА



# ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА



### оплата за часы

- Доплаты за заведование учебными кабинетами, за особые условия труда, за классное руководство, за проверку тетрадей, за обновлённое содержание, увеличение доплат за классное руководство и проверку тетрадей.

## НАЛОГИ



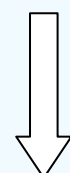
социальный налог  
социальные отчисления  
ОСМС

## СТИМУЛИРУЮЩИЙ КОМПОНЕНТ



стимулирующие вознаграждения за  
высокие показатели в образовательном  
процессе и воспитательной работе  
преподавателям

## КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

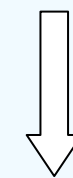


пособие на оздоровление  
к трудовому отпуску

## РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЯ УСЛУГИ:



- связь (абонентская плата, прочие)
  - аттестация рабочих мест
  - квалификации работников,
  - аттестация и повышение
- проводятся вне бюджетных средств,
- которые не финансируется МОН РК
- банковские услуги
- благоустройство территории
- промывка, опрессовка



- дезинфекция и дератизация здания
- вывоз мусора
- охрана здания
- видеонаблюдение
- обслуживание орг. Техники
  - обслуживание программного обеспечения
- пожарная безопасность
- откачка септика
- составление сметной документации
- проведение текущего ремонта (согласно сметной документации)





## РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЯ ТОВАРЫ И МАТЕРИАЛЫ:



- Канцелярские товары (бумага, ручки, карандаши, папки, ножницы, стикеры, маркеры, блокноты, грамоты, табеля, флажки, мел, журналы и т.п.)
- Хозяйственные товары (инструменты, материалы, лампочки, тряпки, моющие средства, туалетная бумага, полотенца, ведра, лопаты, веники, метла, перчатки, халаты, щетки, кисточки, шурупы, гвозди, дезинфицирующие средства и т.п.)
- Строительные товары (эмаль, известь, краски, покрытия для полов, двери и т.п.)



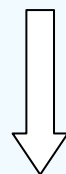
## ПРИБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ:



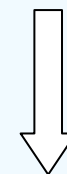
- Компьютеры и орг. техника
- Интерактивные доски
- Прочая техника (кондиционеры) и др.



ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО  
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

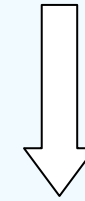


- Замена окон
- Замена дверей
- Замена полового  
покрытия
- Ремонт кровли



- Ремонт санузлов
- Ремонт фасада школ
- Ремонт входной группы

# КОРРЕКТИРУЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ



$$!!! K = K1 + K2 = 0,61 !!!$$

Проектная мощность школы составляет 1200мест

Фактический контингент школы составляет 3866 учеников, так  
 $K1 = 0,40$

$$K2 = 3866/1200*100\% = 322\%$$

$$K1 = 0,40$$

$$K2 = 0,21$$

$$K = 0,40 + 0,21 = 0,61$$

# НОРМА АМОРТИЗАЦИОННЫХ РАСХОДОВ

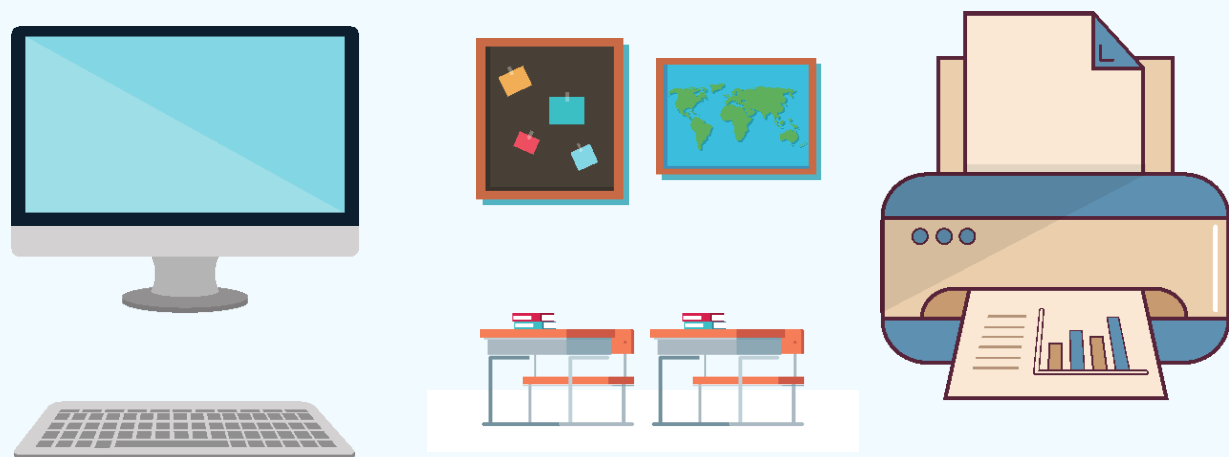
1 = 6 МРП на 1  
ученика в год



Капитальный ремонт



Основные средства



1

**Контингент школы составляет 3866 учеников**

2

**МРП на 2021 год составляет 2917 тенге**

3

**$6 * 2917 * 3866 = 67\,662\,732$  тенге**

*объем средств на 12 месяцев в 2021 году, которые можно  
направить на укрепление МТБ и/или капитальный ремонт школы*



# ОБЪЕМ СТИМУЛИРУЮЩЕГО КОМПОНЕНТА

$S_t = 0,135$  БДО в год на  
одного обучающегося



Стимулирующий компонент  
выплачивается педагогическим  
работникам по результатам их  
работы из средств фонда  
стимулирования

Порядок оплаты средств фонда  
стимулирования утверждается  
Правилами премирования,  
которые разрабатываются  
организацией образования  
индивидуально (утверждено  
директором школы, согласовано с  
попечительским советом)

1

**Контингент школы составляет 3866 учеников**

2

**Базовый должностной оклад в размере  
17 697 тенге**

3

**$0,135 \text{ БДО} * \text{контингент} * \text{сумму кор. коэффициентов}$**

**$0,135 * 17\,697 * 3866 * 0,61 = 5\,634\,107 \text{ тг}$**

*объем средств на 12 месяцев в 2021 году, который можно  
направить на премирование педагогических работников*



# ПЕРЕХОД ШКОЛЫ В ГКП НА ПХВ

1. Постановление акима о переходе в ГКП на ПХВ
2. А2 с ЦОНа
3. Передача в УО для подготовки устава ГКП на ПХВ (школа): - акт приема передачи
  - форма А2
  - остатки денег на счетах
  - остатки основных средств на счетах - остатки запасов на счетах
  - сумма уставного капитала (ставится остаточная стоимость здания).
4. Для закрытия счета в ГУ (школа): - обнуление счетов казначейства;
  - письмо в казначейство о закрытие счетов (на каждый счет отдельное письмо);
5. Объявление в печатных средствах массовой информации о переходе в ГКП на ПХВ (срок опубликования 2 месяца), копию публикации в УО
6. Выдача УО организации образования устава организации ГКП на ПХВ.  
Заявление в ЦОН на регистрацию ГКП на ПХВ с приложением следующих документов (школа):
  - заявление;
  - постановление акима;
  - устав ГКП на ПХВ;(обработка в течении 10 рабочих дней)

- закрытие счетов в казначействе (текущий депозитный счет, счет платных услуг деньги временного размещения, спонсорский счет и тд).

7. Выдача свидетельства о регистрации о ГКП на ПХВ (ЦОН).

8. Уничтожение печати ГУ и изготовление печати ГКП на ПХВ (школа).

9. Открытие счета в банке второго уровня (школа).

10. Для получения статуса поставщика в сайте государственных закупок:

- письмо в Министерство финансов и в АО «Центр электронных финансов» для предоставления роли поставщика и закрытия кода ГУ

- отправка вышеуказанных писем а также постановления, регистрацию ГКП на ПХВ, устава ГКП на ПХВ (школа) с сайта (желательно разместить на портале госзакупок) на адрес info@ecc.kz, а также support@ecc.kz.

11. Получение статуса поставщика (на сайте государственных закупок).

12. Оплата пошлины на сайте с лицевого счета (пункт 10).

13. Заключение с УО договора на оказание услуг в пределах плана финансирования.

14. Выставление акта выполненных работ и счет фактур и оплата по ним.

15. Разработка плана развития на 5 лет (школа).