

«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»

2.1. ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2023	Алтаева Ш.Т.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2023	Бекишева Г.К.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2023	делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.23	Жумабаева Г.Т.	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Жумабаева Г.Т.	приказ
6	Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов	сентябрь январь	Карменова К.С.	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2021	Жумабаева Г.Т.	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2021	Жумабаева Г.Т.	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2021	Шошанова К.Ш.	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Зам директора по УВР	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2023	Карменова К.С. классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2023	Библиотекарь, классные руководители	СПД справка

13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Выродова Е.В. делопроизводитель	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов	с 1.09 2023г. в течение года	Глеубердинова А. арендатор школьной столовой	справка
15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Бекишева Г.К. делопроизводитель	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Карменова К.С. классные руководители	справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Карменова К.С. классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024 учебный год	Май	Глеубердинова А.	Анализ работы

2.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	Турсумбекова М.Е.	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Турсумбекова М.Е.	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы, Выродова Е.В.	Качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Организация подписки газет и журналов на	сентябрь, декабрь	Библиотекарь	подписка на газеты и журналы на казахском языке

	казахском языке			
6	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь	приобретение литературы на казахском языке
	Продолжить работу по углубленному изучению казахского языка	сентябрь	Турсумбекова М.Е.	изучение государственного языка
7	Работа с сайтом на трех языках	постоянно	лаборант Карменова К.С.	размещение информации на казахском языке
8	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	август	Директор школы, Турсумбекова М.Е.	открытие классов с государственным языком обучения
9	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	сентябрь	Турсумбекова М.Е.	расписание работы кружков, клубов на казахском языке
10	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	Турсумбекова М.Е.	открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев, театра.
11	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	Турсумбекова М.Е.	культурные, спортивные мероприятия на государственном языке
12	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	сентябрь	Турсумбекова М.Е.	работа кружков по изучению государственного и английского языков
13	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	по плану	Камешева З.К.	результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей языковых дисциплин
14	Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	в течение года	Камешева З.К.	результативное участие гимназистов в конкурсах различного уровня на казахском языке
15	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со стандартом	постоянно	Зам директора по АХЧ	обновление кабинета №48, 19 в соответствии со стандартом, утвержденным Акимом области
16	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	Турсумбекова М.Е.	анализ реализации Закона «О языках РК»

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный	ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) [i] в образовательной деятельности.	август, январь май	ЗДАХЧ Майбалаева Ж.О.	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360.	4 неделя августа	Директор	приказы
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию	сентябрь	ЗДАХЧ Майбалаева Ж.О.	инструкции
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	ЗДАХЧ Майбалаева Ж.О.	акты заявка на приобретение
5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	ЗДАХЧ Майбалаева Ж.О.	Акты на списание техники
6	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие	по требованию	Вырордова Е.В.	статистические отчеты

	инстанции			
7	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	сентябрь, периодически в течение года	Вырордова Е.В. классные руководители	Информация
8	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	Вырордова Е.В.	инд.работасмолодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь, по требованию	Вырордова Е.В.	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Вырордова Е.В.	инд. работа
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	Вырордова Е.В. классные руководители	отчет
	5. Мониторингпо работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Вырордова Е.В.	СПД справка
	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ежедневно	Заместители директора по УР	справка
	7. Контроль за использованием обучающего портала OnlineМектеп др.	Октябрь, февраль	Вырордова Е.В.	АС, информация
9	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Зав.кабинетами зав.кабинетами Майбалаева Ж.О.	акт готовности кабинета отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
10	Создание условий и функционирование кабинета робототехники. Участие в конкурсах и соревнованиях по робототехнике и IT-технологиям	в течение года	Вырордова Е.В. Камешева З.К.	график работы кабинета

11	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей	постоянно	Вырордова Е.В.	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм
12	Заполнение НОБД	сентябрь	Вырордова Е.В. кл. рук-ли	подписание НОБД
13	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	В течение года	Камешева З.К. педагогический коллектив	банк электронных портфолио
14	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам	Вырордова Е.В.	использование ИКТ в ВР
15	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	Вырордова Е.В. Бекишева Г.К.	заполненные бланки строгой отчетности
16	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	Камешева З.К.	получение информации, сертификат
17	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	по отдельному графику	Учителя информатики	сертификаты
18	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь	Вырордова Е.В.	информация
19	Обучающие семинары-практикумы: Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь Ноябрь март	Вырордова Е.В. Камешева З.К. педагоги	информация на совещание

2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	ЗДВР Карменова К.С.	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Карменова К.С.	инструктаж
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками орожной полиции	в течение года	ЗДВР Карменова К.С.	лекции
5	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Карменова К.С.	Заметки, статьи
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДВР Карменова К.С.	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ Майбалаева Ж.О.	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	ЗДВР Майбалаева Ж.О медсестра школы	медосмотр
5	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	сентябрь	ЗДХЧ Майбалаева Ж.О	спец.одежда,
6	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	ЗДХЧ Майбалаева Ж.О	дез.средства, санитайзеры
8	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДВР Карменова К.С. ЗДХЧ Майбалаева Ж.О	аптечки в каждом учебном кабинете
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение	август, сентябрь,	ЗДХЧ Майбалаева Ж.О	инструктажи

	первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	январь		
11	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	Комиссия по приему сотрудников	Собеседование. приказ
12	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	ЗДХЧ Майбалаева Ж.О	проверка знаний
13	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	ЗДВР Карменова К.С.	СПД
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	Майбалаева Ж.О Карменова К.С.	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Октябрь, январь	Жумабаева Г.Т.	АС
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	ЗДВР Карменова К.С.	АС
5	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Октябрь	Майбалаева Ж.О	АС
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Ноябрь	Майбалаева Ж.О	АС
7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	ЗДВР Карменова К.С.	СПД
8	Проведение проветривания и влажной уборки	ежедневно	Майбалаева Ж.О	уборка

	уборки классных комнат.		классные руководители	кабинетов в 1 и 2 смене
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	ЗДВР Карменова К.С.	инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течение года	ЗДВР Карменова К.С.	справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	ЗДВР Карменова К.С.	справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Карменова К.С. классные руководители	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	ЗДВР Карменова К.С.	справка
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	ЗДВР Карменова К.С.	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	ЗДВР Карменова К.С.	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	Майбалаева Ж.О.	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Майбалаева Ж.О.	акт

2.5. План развития трехязычного образования на 2020–2024 годы

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Контроль и руководство				
1	Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания образования	2020–2024 гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Приказ по школе
2	Оценка опыта, результатов инновационной деятельности школ по данной проблеме (с выходом на анализ выявленных проблем)	2020–2024 гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Аналитический анализ эффективности работы школ по внедрению трехязычия
3	Мониторинг когнитивных потребностей учащихся	2020–2024 гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Разработка рекомендаций по внедрению новых курсов, удовлетворяющих потребности учащихся
4	Разработка спецкурсов по языковым дисциплинам, интегрированных уроков (с использованием английского, казахского/русского языков)	2020–2024 гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Программа спецкурса, терминологические словари в помощь учителю
5	Расширить преподавания предметов ЕМН («Информатика», «Биология», «Физика») – на английском языке. Обогащение вариативного компонента учебных планов курсами, направленными на развитие трехязычия.	2020–2024гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Курсовая переподготовка учителей школы
6	Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями английского языка; внеурочных мероприятия по предметам ОГН с учителями казахского языка.	2020–2024гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам. Стабильность положительной мотивации к овладению языками.
7	Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехязычного обучения	2020–2024 гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Публикации в СМИ
II. Научно-исследовательская деятельность				
1	Организация проектной деятельности учителей и учащихся на трех языках	2020–2024гг.	Камешева З.К.	Положительная динамика в направлении овладении языками в соответствии с

				уровневой системой обучения.
2	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	2020–2024гг.	Камешева З.К.	совместные проекты
III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение				
1	Создание и поэтапное внедрение УМК, авторских программ по интегрированным курсам (информатика, физика, биология и английский язык)	2020–2024гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.педагоги	УМК
2	Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов, системы оценивания в соответствии с требованиями к владению языками: изучение, преподавание, оценка в рамках трехязычного образования	2020–2024гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Наличие тематического планирования по предметам с использованием языка (каз. яз., англ. яз.). Разработка примерных критериев оценивания по темам в разрезе предметов
3	Взаимодействие с коллегами-профессионалами по вопросам расширенного обучения языкам и варьированию форм реализации трехязычного обучения	2020–2024гг.	Бекишева Г.К. Турсумбекова М..Е.	Наличие сетевого профессионального взаимодействия; наличие различных вариантов расширения программ по трехязычию
	Организация взаимообучающих семинаров - практикумов для педагогов (коучинг-сессии, менторинги, «круглые» столы, дискуссионные клубы и др.) с приглашением преподавателей ВУЗов города	2020–2024гг.	Камешева З.К.	Результаты анкетирований (учителей, учащихся, родителей). Творческая активность педагогов (НПК, конкурсы, смотры, мастер-классы, семинары). Материалы обучающих семинаров, консультаций, встреч.
4	Декада языков	2020–2024гг.	Камешева З.К. Руководители МО	Расширение навыков применения языков в разных сферах деятельности человека. Расширение коммуникативной сферы.
5	Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей	2020–2024гг..	Библиотекарь школы	наличие литературы

IV. Мероприятия по популяризации трехязычного образования				
1	Организация и проведение мероприятий школы на трех языках	2020–2024гг..	ЗДВР	сценарии праздников
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства среди учителей, владеющих тремя языками	2020–2024гг.	Камешева З.К.	Результативность участия в конкурсах
3	Организация в школе кружковой деятельности учащихся на трех языках	2020–2024гг.	ЗДВР Карменова К.С.	наличие плана работы, доказательная база
4	Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках	2020–2024гг.	Коллектив школы	визуальная информация, паспорта кабинетов
5	Организация и проведение экскурсионных поездок, археологических проектов с целью изучения истории, культуры Казахстана	2020–2024гг.	ЗДВР Карменова К.С.	фотоотчеты в СМИ и на сайте, проекты учащихся
6	Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря	2020–2024гг.	ЗДВР Карменова К.С.	план работы, отчеты
7	Организация сетевого сообщества с учителями иностранных языков и учителями, преподающих предметы ЕМН на английском языке из других школ (областных, республиканских, международных)	2020–2024гг.	Руководители МО	фотоотчеты в СМИ и на сайте
V. Подготовка кадров и повышение квалификации				
1	Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом	2020–2024гг.	Камешева З.К. Руководители МО	отчеты руководителей МО
2	Повышение квалификации учителей на языковых курсах	2020–2024гг.	Камешева З.К.	сертификаты
VI. Информационное сопровождение				
1	Рассмотрение вопросов трехязычного образования на совещаниях при директоре	2020–2024гг.	Камешева З.К. педагоги	справка
2	Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и СМИ	2020–2024гг.	Выродова Е.В. педагоги	видеоматериалы

**2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования
на 2023-2024 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико-статистическое направление					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2023	Шошанова К.Ш.
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; социальный педагог; медработник школы.	создание картотеки на детей с ООП	работники школы	ежемесячно	Шошанова К.Ш. Психологи, педагоги - ассистенты
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	Шошанова К.Ш.
4	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	совещание	администрация, работники школы	август	администрация школы
Методическое обеспечение					
1	Участие в городских, районных, республиканских семинарах, конференциях, семинарах-практикумах, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в Павлодарской области	совещания	специалисты отдела, управления образования, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Создание адаптивной среды в школе	совещания	администрация, педагоги школы, ПМПК	в течение года	администрация школы, ПМПК
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	администрация школы, специалисты ПМПК, ГОО	в течение года	администрация школы, специалисты ГОО
4	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	организационно-правовая	школа, ПМПК	август, сентябрь	Шошанова К.Ш.
5	Организация работы по созданию «Школы для	совещание	администрация школы, ПМПК	октябрь	ПМПК, администрация

	родителей»				ОУ
6	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы, ПМПК	в течение года	ПМПК
7	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
8	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы
9	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	«Школа для родителей»	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы
Информационно-просветительское направление					
1	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	1. Просветительской деятельность 2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц	родительская общественность, учащиеся школы, спонсоры	в течение года	инициативная группа
2	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спортивные соревнования	школа, СМИ	в течение года	администрация, педагоги школы, родители
3	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет -конференциях	широкая общественность, педагоги, родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Расширение социальных контактов детей с ООП	взаимодействие с Дворцом школьников, другими культурными центрами города; проведение внеклассных и внешкольных мероприятий	учащиеся школы	в течение года	администрация школы
5	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	беседы, семинары, публикации в СМИ	учащиеся, их родители, педагоги школы	в течение года	инициативная группа, ПМПК

Образовательная деятельность					
1	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы	в течение года	ПМПК
2	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
3	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП	педагоги школы, специалисты ПМПК	в течение года	ПМПК, администрация школы
5	Предпрофильная подготовка	анкетирование, собеседование, колледжи	ПМПК, инициативная группа	март-апрель	ПМПК, школа, колледжи
6	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	учащиеся, педагоги, родители	март-апрель	администрация школы
Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях					
1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	директор школы	январь-август	администрация школы
2	Развитие дистанционного образования	1. создание и корректировка банка детей-инвалидов для дистанционного обучения 2. проведение совещаний со специалистами школьного консилиума по организации дистанционного обучения 3. проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов 4. проведение консультаций и собеседований с родителями детей-инвалидов	родители и дети-инвалиды члены школьного консилиума, администрация школы,	Сентябрь, январь	члены школьного консилиума, инициативная группа

**Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования
за 2023-2024 год**

1	Проведение совещания -инициативной группы -школьного консилиума -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	совещание	администрация школы	май	администра ция школы, инициативн ая группа
---	--	-----------	------------------------	-----	---

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

1. План работы с педагогическими кадрами

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	Камешева З.К.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год	сентябрь, январь	Камешева З.К.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Подготовка заявок в АО НЦПК «Орлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	Камешева З.К.	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	Камешева З.К.	решение методического совета
5	Учет курсовой подготовки	в течение года	Камешева З.К.	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Составление отчетов по прохождению курсов	май	Камешева З.К.	отчет по прохождению курсов
7	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Камешева З.К.	приказ по школе
8	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	сентябрь, декабрь	Камешева З.К.	список аттестуемых учителей
9	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	сентябрь, декабрь	Камешева З.К.	решение аттестационной комиссии
10	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	Камешева З.К.	собеседование
11	Оформление стенда «Внимание! Аттестация!»	октябрь	Камешева З.К.	стенд
12	Прохождение квалификационного тестирования	декабрь, май	Камешева З.К.	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
13	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта	сентябрь, декабрь	Камешева З.К.	план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта

	учителей.			учителей
14	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	декабрь май	Камешева З.К.	мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки
15	Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	декабрь май	Камешева З.К.	экспертные заключения
16	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	декабрь май	Камешева З.К.	решение аттестационной комиссии
17	Утверждение экспертных заключений на заседании городского экспертного совета.	декабрь май	Камешева З.К.	экспертные заключения областного экспертного совета.
18	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	январь июнь	Камешева З.К.	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории

2. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч год

№	Жұмыс орны (мекеме атауы толық)	Лауазымы (пәні)	Жұмыс өтілі	Өзінде бар санаты		Өтініш беретін санаты	Кезекті /мерзім нен бұрын
				санаты	алған уақыты (күні, айы, жылы)		

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление ДСП, ССП, КСП	сентябрь	курирующие заместители руководителя	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	Шошанова К.Ш.	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	курирующие заместители руководителя	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	курирующие заместители руководителя	повышение профессионального мастерства педагогов
8	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	Камешева З.К.	поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
9	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора по ВР, классные рук-ли	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
10	Организация работы спецкурсов, элективных курсов, «Робототехника»	по утвержденному рабочему учебному плану	заместитель руководителя	развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации
11	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметн	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
12	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады,	по плану	Камешев З.К. руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся

	смотри, конкурсы. Организация работы НОУ.			
14	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
15	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
16	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	МО учителей предметников
17	Развитие исследовательских навыков на уроках в лицейских классах	октябрь	Камешева З.К.	Справка
18	Эффективность работы по организации профильного обучения.	ноябрь	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Систематизация профильного обучения
19	Адаптация учащихся 1-х классов.	ноябрь	ЗДУВР Дукенова А.А.	Справка
20	Преимственность в организации УВП в 5-х классах	октябрь	ЗДУВР Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Аналитическая справка
21	Преимственность учащихся 10 классов.	октябрь	ЗДУВР Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Аналитическая справка
22	О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие.	декабрь	ЗДУВР Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	
23	Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8,9, 11 классах.	декабрь	ЗДУВР Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	График подготовки
24	Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах	декабрь	ЗДУВР Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Анализ практических работ
24	Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	декабрь	ЗДУВР Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Проведение олимпиад и конкурсов
25	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	ЗДУВР Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Анализ работы
26	Эффективность обучения учащихся в гимназических классах	январь	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Олимпиады по направлениям
27	Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, физики в 9-10 классах	январь	Камешева З.К.	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах
28	Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах	январь	Турсумбекова М.Е.	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах

29	Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.	февраль	Камешева З.К.	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах
30	Состояние преподавания предмета «Робототехника»	февраль	Турсумбекова М.Е.	
31	Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9-11 классов	февраль	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах
32	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	
33	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов.	Март	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.Р	Проверочные работы
34	Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-10 классах	март	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах
35	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	март	Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е.	Справка

1. Тема школы на 2020-2025 учебный год

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель: создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий, оказании платных образовательных услуг;
2. Совершенствовать общий уровень профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов для обобщения и трансляции опыта педагогической деятельности творчески работающих учителей, в том числе в условиях трехязычного образования;
3. Обеспечить совершенствование системы воспитательной работы, организации внеурочной занятости, участия в молодежных организациях с целью формирования у учащихся гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, духовно-нравственных, семейных ценностей, экологической культуры. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях обновленного содержания образования»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, направленных на воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование функциональной грамотности и компетенций по аналогии с инструментами международных сопоставительных исследований PIRLS, PISA, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
2. Совершенствовать структуры управления и систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
3. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе в трехязычном образовании.
5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.
6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
7. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.

8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи

9. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.

10. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

1. ПЛАН методической работы на 2023-2024 учебный год

	содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Составление плана работы с кадрами	август	Камешева З.К.	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
3.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	Камешева З.К.	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	В течение года	Камешева З.К.	организованное прохождение курсов
1	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	август	Камешева З.К.	совещание
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	Камешева З.К.	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
3	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	Камешева З.К.	приказ
4	Создание экспертного совета	сентябрь	Камешева З.К.	приказ
5	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Камешева З.К.	План работы
6	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии	протокол
7	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	Камешева З.К.	портфолио
8	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии	сентябрь, январь	Камешева З.К.	совещание

	2021 года, 1-ом полугодии 2022 года			
9	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	Камешева З.К.	стенд
10	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	Камешева З.К.	График открытых уроков
11	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги	Обмен педагогическим опытом
12	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	ноябрь, март	Аттестующиеся педагоги	консультации
13	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-июнь	Члены аттестационной комиссии	протокол
14	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Обобщение педагогического опыта
15	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	декабрь, май	Камешева З.К.	Экспертные заключения
16	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	декабрь, май	Камешева З.К.	Портфолио учителя
17	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	декабрь, май	Камешева З.К.	совещание
18	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	декабрь, август	Камешева З.К.	приказ
19	Выдача удостоверений по итогам аттестации	декабрь, август	Председатель аттестационной комиссии	Удостоверения о присвоении категории
	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2022-2023 уч. год.	август	Камешева З.К. рук-ли МО	Выбор тем по самообразованию учителей школы,
	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе	Ноябрь январь март	Камешева З.К., руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических прелктах	В течение года	Камешева З.К. руководители МО	Статьи, доклады

	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
	Представление опыта перед учителями МО	Апрель	Камешева З.К., руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области
5.	Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	В течение года	Выродова Е.В.	тезисы выступлений, доклады и т.д.
6.	Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	В течение года	Выродова Е.В.	тезисы выступлений, доклады и т.д.
1.	Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов (методический семинар)	декабрь	Камешева З.К. Тренеры	Решение педагогического коллектива
2.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов. (методический семинар)	февраль	Камешева З.К. Тренеры	Повышение уровня знаний в области методики преподавания
3.	Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы в новых условиях обучения (методический семинар).	март	Камешева З.К. Тренеры	Повышение уровня компетентности в области сотрудничества с родителями
4.	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации	апрель	Ан О.Д.	Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации
5.	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации	апрель	Сандыбаева М.Ж. педагоги	Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации
1.	Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования	В течение года	Учителя ЕМН преподающие на англ. языке	Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания

2.	Разработка электронных учебных ресурсов по реализации трехязычия	В течение года	руководители МО	Методико-дидактическое пособие
3.	Разработка электронных учебных ресурсов по реализации трехязычия	В течение года	руководители МО	Методико-дидактическое пособие
1.	Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе	В течение года	Камешева З.К. руководители МО	Разработка показателей мониторинга
2.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	руководители МО	Маршрутная карта развития педагога
3.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	руководители МО	Маршрутная карта развития педагога
1	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Камешева З.К.	график
2	Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель		Бекишева Г.К. Турсумбекова М.Е. руководители МО	Обмен опытом работы
3	Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей	апрель	Администрация школы	Комплексная оценка деятельности педагога

4.5. План работы методсовета школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1	<p>Заседание №1 Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение плана работы МО Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год Согласование плана проведения предметных недель. Организация наставничества. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников)</p>	август	Камешева З.К. Турсумбекова М.Е. Бекишева Г.К. Шошанова К.Ш. руководители МО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО
2	<p>Заседание №2 Анализ выполнения программы за 1 четверть. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников Система работы с мотивированными на учебу детьми. Развитие предметных компетенций в совместной коммуникации учащихся на уроках истории, информатики, биологии в 7-8 классах Деятельность психолога и учителей самопознания в становлении и развитии личности учащихся. Развитие речевой деятельности на уроках казахского языка в 3-4, 5-8 классах.</p>	ноябрь	Камешева З.К. Турсумбекова М.Е. Бекишева Г.К. Шошанова К.Ш. руководители МО	Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО

3	<p>Заседание №3</p> <p>1..Формирование основ межличностной коммуникации посредством работы в парах и группах в 7 –х классах с углубленным изучение казахского языка и литературы</p> <p>2. Итоги участия учащихся в предметной олимпиады.</p> <p>3. Отработка навыков решения физико-математических задач в 8 -х классах с углубленным изучение математики</p> <p>4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Современная цифровая образовательная среда: нестандартные формы работы классного руководителя с учениками и родителями»</p> <p>5.Работа с текстом как способ формирования функциональной грамотности школьников</p> <p>6. Создание оптимальных условий в процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов и подготовки их к итоговой аттестации.</p>	январь	<p>Камешева З.К. Турсумбекова М.Е. Бекишева Г.К. Шошанова К.Ш. руководители МО</p>	<p>Аналитическая справка о результатах городскогоэтапа Республиканской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.</p>
4	<p>Заседание №4</p> <p>Подготовка педсовета по итогам учебного года</p> <p>Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими во 2 -3 классах на уроках математики и русского языка.</p> <p>Реализация планов индивидуальной работы.</p> <p>Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 г.</p> <p>Организация и проведение смотра-конкурса«Лучшее методическое объединение»</p> <p>Формирование УМК на 2023-2024 учебный год</p> <p>Организация творческой деятельности учащихся на уроках н самопознания</p>	март	<p>Камешева З.К. Турсумбекова М.Е. Бекишева Г.К. Шошанова К.Ш. руководители МО</p>	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>

5	<p>Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Отчет о реализации плана методической работы.</p> <p>Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Анализ работы ШМО, МС за истекший год</p> <p>Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Результативность работы учителей, преподающих предметы ЕМН на английском языке</p> <p>Организация обобщающего повторения на уроках физики, математики, химии, биологии, географии в 11-х классах с целью подготовки к ЕНТ</p>	май	<p>Камешева З.К.</p> <p>Турсумбекова М.Е.</p> <p>Бекишева Г.К.</p> <p>Шошанова К.Ш.</p> <p>руководители МО</p>	<p>Подведение итогов.</p> <p>Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный</p>
---	--	-----	--	---

1. ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год

№	Бірлестік атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ағылшын тілі	17.10 – 27.10	ӘБ
2	Бастауыш сынып	04.11-25.11	ӘБ
3	Қазақ тілі және әдебиеті (Т1,Т2)	05.12-15.12	ӘБ
4	Дене тәрбиесі, АӘД	10.01.- 20.01	ӘБ
5	Химия, биология және география	23.01 – 03.02	ӘБ
6	Тарих және қоғамтану пәні	06.02 – 15.02	ӘБ
	Орыс тілі мен әдебиеті (қазақ, орыс сыныптары)	16.02-01.03	ӘБ
7	Информатика	06.03 – 17.03	ӘБ
8	Технология, бейнелеу өнері және музыка	03.04.-14.04	ӘБ
9	Математика, физика	17.04. - 28.04	ӘБ

**План
работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год**

	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
тамыз	<p><u>Педагогический совет 1.</u> Тема: «Национальный приоритет Казахстана: дети и образование»</p> <p>1. "Качественное образование "Образованная нация"</p> <p>2. Основные аспекты самооценки школы-лицея. Утверждение комиссии по самооценки.</p> <p>3. Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы школы, КТП обучение на дому, адаптационных программ для учащихся с ООП - формирование аттестационной комиссии - утверждение рабочих планов по школе - знакомство с приказом о зачислении детей в 1-е, 5-е, 10-е классы. - деление классов на подгруппы - организация обучения детей с ООП и обучения на дому - утверждение председателя и секретаря педагогического совета - утверждение состава педагогического и методического совета - утверждение Руководителей МО на 2022-2023 уч год - утверждение тарификации на 2022-2023 уч год - утверждение классных руководителей <p>4. Режим работы на 2022 -2023 уч год</p> <p>5 . Всеобуч. Акция «Дорога в школу» 17. Всеобуч. Акция «Дорога в школу»</p>	<p>Директор ШГ 75 Жусупова Г.А.</p> <p>Бекишева Г.К. Камешева З.К. Турсумбекова М.Е. Карменова К.С.</p> <p>Камешева З.К. Турсумбекова М.Е.</p> <p>Бекишева Г.К. Камешева З.К. Карменова К. С. Турсумбекова М.Е. Карменова К.С.</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>Решение педагогического совета. Протокол</p>

қараша	<p>№ 2 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектеп тәрбиесі білім алушылардың өзін-өзі анықтауы мен әлеуметтенуі үшін білім беру процесі субъектілерінің өзара әрекеттесуінің негізі» 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы. 2. 1-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мониторингі. 3. «Білім беру үдерісі субъектілерінің өзара әрекеттену арқылы мектепте тәрбие жұмысын іске асыру» 4. Кәсіптік бағдар және тұлғаның өзанықтамасы 5. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтар анықталған кезде сынып жетекші мен пән мұғалімдердің әрекеттену алгоритмі 6. Асоциалды отбасы мен девианттық мінез-құлықты балалармен жұмыс жасау</p>	<p>Администрация З.Камешева ОЮ Бекишева Г.К. ТЮ Карменова К.С. Кәсіптік бағдар менеджері Сакенова А.К. Құқық бұзушылықты алдын алу менеджері Сапарғали Ұ.М. Әлеуметтік педагог Тлеубердинова А.Е.</p>	<p>Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.</p>
қантар	<p>№ 3 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Бағыттар бойынша оқу жүйесінде дарынды балалармен жұмыстың заманауи тәсілдері» 1. Нормативтік құжат талаптарына сәйкестік, педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау. 2. 2-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі. 3. «Жаңартылған білім мазмұны контексіндегі заманауи сабақты жобалау әдістемесі» 4. Мұғалімдер мен дарынды оқушылардың өзара әрекеттесу формалары мен әдістерін жетілдіру 5. Дарынды балалармен жұмыс тәжірибесін қорытындылау 6. Пәндік олимпиадаларға қатысу нәтижелері</p>	<p>ДБО З.К. Камешева ОЮ Бекишева Г.К. Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері Камешева З.К.</p>	<p>Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.</p>

<p style="text-align: center;">наурыз</p>	<p>№ 4 педагогикалық кеңес «Мектеп оқушыларының функционалдык сауаттылығын қалыптастырудағы ұйымдастырушылық-технологиялық тәсілдер» 1. № 3 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Ыстық тамақпен қамтамасыз етілу жағдайының ұйымдастырылу сапасы 3. III тоқсан қорытындысы, мониторинг нәтижесі 4. Мемлекеттік емтиханға, PISA-ға әзірлік жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары 5. PISA зерттеулерінің әдісімен тесттерді, тапсырмаларды құрастырудағы ерекшеліктер</p>	<p>ДБОЖ Камешева З.К. Әлеуметтік педагог ОЮ Бекишева Г.К. ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері</p>	<p>Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.</p>
<p style="text-align: center;">мамыр</p>	<p>№ 5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «9, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудан босату» Педкеңесті өткізу жоспары: 1. Оқушылардың үлгерімі мен 4-тоқсан мен жылдағы білім деңгейін салыстырмалы бақылау. 2. 9, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудан босату</p>	<p>Әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері</p>	<p>Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.</p>
	<p>№ педагогикалық кеңес Тақырыбы: «9, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы»</p>	<p>Әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері</p>	<p>Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.</p>
	<p>№ 7 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «1–4, 5–8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы. Оқушыларды марапаттау туралы»</p>	<p>Әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері</p>	<p>Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.</p>
	<p>№ 8 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «1–9-шы сынып оқушыларын қала сыртындағы лагерьге жіберу туралы. Мектеп жанындағы «Муравейник» лагерін ашу туралы»</p>	<p>Әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері</p>	<p>Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.</p>
	<p style="text-align: center;">Маусым № 9 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері»</p>	<p>Әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері</p>	<p>Педагогикалық кеңестің шешімі. Хаттама.</p>

4.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2023-2024 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Форма проведения	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Собеседование с молодыми учителя Назначение наставника. Изучение нормативных правовых документов. Инструктаж по ведению документации учителя.	август	Камешева З.К.	Консультации, приказ
2	Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	сентябрь	Камешева З.К.	Собеседование
3	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 2. Диагностическое обследование уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния	сентябрь.	Камешева З.К., психолог	Результаты анкетирования
4	Заседание школы молодого учителя № 1 «Проектирование образовательного процесса»: - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; - план, план-конспект урока, технологическая карта;	сентябрь.	Камешева З.К. Наставники	Консультативное совещание, анкетирование

	выполнение требований к ведению классного журнала, дневника учащегося, тетрадей; - психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности - методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя			
5.	Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по ведению школьной документации.	Сентябрь	Наставники	Собеседование.
Занятие №1. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:				
1.	Использование активных методов обучения. Формы организации учебного процесса, их сочетание. Использование разнообразных средств обучения; Виды учебной деятельности Эффективное сочетание теоретической части с активными формами при проведении урока	Ноябрь	наставники	Теоретическое занятие. Практикум.
Занятие №2. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»				
1.	Деятельность классного руководителя в современной школе. Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы	декабрь	Карменова К.С.	Семинар-практикум
2.	Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	В течение года	наставники	Анализ, самоанализ уроков
Занятие №3. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»				
1.	Рефлексия, ее сущность и виды; Требования к анализу учебного занятия в зависимости от цели; Требования к самоанализу учебного занятия Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности	Январь	наставники	Семинар-практикум
Занятие №4. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке				
1.	Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Трудная ситуация на уроке и выход из нее Профилактика суицида.	Февраль	Психолог	Психологический тренинг

Занятие №5. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»				
1.	<p>Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ;</p> <p>Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ;</p> <p>Обучение учащихся приемам самооценки и взаимооценки;</p> <p>Виды моральной заинтересованности учащихся.</p> <p>Оценка как эффективный мотиватор к развитию познавательной активности учащихся.</p>	март	Бекишева М.Е.	Семинар – практикум
Занятие 6. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».				
1.	<p>Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования).</p> <p>Самоанализ и анализ проведённого мероприятия.</p> <p>Подведение итогов работы.</p> <p>Проведение диагностических исследований: уровень профессионализма молодого учителя.</p>	Апрель-май	Наставники	<p>Открытые уроки и внеклассные мероприятия.</p> <p>Круглый стол.</p> <p>Анкетирование практикум.</p>

4.7. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Основные задачи школьной библиотеки

- Сбор, накопление педагогической информации и доведение до читателей.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей, проведение внеклассных мероприятий.

Направление деятельности библиотеки.

- Оказание методическо-консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
- Создание в работе библиотеки возможностей интеллектуального развития школьников, формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работы с различными источниками (книгами, газетами, журналами).

Основные функции школьной библиотеки.

Образовательная-поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в учебно-воспитательном плане школы.

Информационная- предоставлять возможности использовать информации различного вида, удовлетворять читательские запросы учителей и учащихся.

Воспитательная- способствовать формированию всесторонне- развитой личности, воспитание гражданской позиции, интернационализма и патриотизма.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I	Работа с фондом учебной литературы		
	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, октябрь	библиотекарь
	Комплектование фонда учебной литературы, работа с перечнем учебной литературы на новый учебный год. Прием и обработка поступивших учебников.	Сентябрь - май	библиотекарь
	Составление списков и выдача учебников по графику.	Сентябрь	библиотекарь, кл. руководители
	Проведение рейда по сохранности учебного фонда. Справка по итогам проверки.	2 раза в год Декабрь, апрель	библиотекарь, завучи, актив библ.
	Выставка новых учебно-методических изданий.	Сентябрь	библиотекарь
II	Работа с фондом художественной литературы		
	Своевременное проведение регистрации и обработки поступающей литературы.	По мере поступления	библиотекарь

	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах согласно таблицам ББК.	Постоянно	библиотекарь
	Оформление книжной выставки «Новинка библиотеки».	В течение учебного года	библиотекарь
III	Комплектование фонда периодикой		
	Оформление подписки на 1-ое полугодие.	Октябрь, ноябрь	библиотекарь
IV	Работа с педагогическим коллективом		
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	На планерках, совещании при директоре	библиотекарь
	Консультативная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, пособий в новом учебном году.	В течение года	библиотекарь, завучи, руководители МО
	Удовлетворение читательских запросов педагогов. Предоставление электронных ресурсов библиотеки.	В течение года	библиотекарь
V	Воспитательная работа с читателями		
	Турнир знатоков литературы «Я знаю» (международный день детской книги)	6 классы	библиотекарь
	Тематические полки к юбилейным датам поэтов и писателей, деятелей культуры и науки	В течение года	библиотекарь
	Реализация проекта «Читающая школа»	В течение года	Зам.дир. по ВР Библиотекарь Кл.руководители
VI	Патриотическое воспитание		
	Литературная композиция ко Дню Победы . «Я – защитник»(7 мая)	10 классы	библиотекарь
	Интегрированный урок «История моей страны» (ко Дню Независимости).	11 классы	библиотекарь

VII	Нравственное воспитание		
	Беседа за круглым столом «Услышать сердце человека».	10-11 классы	библиотекарь кл. руководители
VIII	Экологическое воспитание		
	Мы в ответе за свою планету (международный день Матери-Земли).	7 классы	библиотекарь
IX	Воспитание-здорового образа жизни		
	Выставка – предупреждение «Многоликая опасность».		библиотекарь
X	Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся		
	1класс. Тема 1. День открытых дверей. «Гости в книжном доме».	Сентябрь	библиотекарь учителя начальных классов
	Тема 2. Основные правила библиотеки.	Октябрь	библиотекарь учителя начальных классов
	Тема 3. Как обращаться с книгой? Формирование у детей бережного отношения к книге.	Ноябрь	библиотекарь учителя начальных классов
	2класс. Тема 1. Знакомство с библиотекой. Роль и назначение библиотеки.	Октябрь	библиотекарь учителя начальных классов
	Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги.	Ноябрь	библиотекарь учителя начальных классов
	Тема 3. Детская периодика.	Декабрь	библиотекарь учителя начальных классов
	3 класс. Тема 1. Структура книги. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой.	Январь	библиотекарь

4 класс. Тема 1. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы.	Март	библиотекарь
Тема 2. Роль книги в жизни общества. Бережное отношение к книге.	Апрель	библиотекарь
Тема 3. История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира.	Апрель	библиотекарь
Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, поэтов, деятелей культуры, науки: 1. 150 лет - М. Пришвин - февраль 90 лет – А. Вознесенский – май. Е. Евтушенко – июль.		
Выставка-панорама «Великий день – Победы!»	Май	библиотекарь

Календарь знаменательных дат:

Юбиляры (писатели Казахстана)	Книги-юбиляры (краеведение)
1. 80 лет – М. Ауэзов - январь	День Республики - ноябрь - выставка Всемирный день чтения вслух - 1 марта
2. 200 лет - А.Н. Островского - апрель	
3. 130 лет – М. Цветаевой - октябрь	