АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ

«№ 75 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ» ШЖҚ МКК
Астана қаласы,Мәңгілік Ел даңғылы 28\/1
тел: (87172) 20-26-15;
75shg@75shg-bilim.edu.kz

ГКП на ПХВ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №75»

АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА
г.Астана, пр.Мәңгілік Ел 28/1
тел: (87172) 20-26-15;
75shg@75shg-bilim.edu.kz

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

02.09.2024 № 502

2024-2025 оқу жылында мектеп-гимназияда тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» туралы бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес,Астана қаласы білім бөлімінің 02.09.2024 жылғы № ПР-8014 бұйрығының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Жекелендірілген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы тамақтандыру ұйымдастырылсын,құжаттарын рәсімдеп дайындау әлеуметтік педагогтар Уапова А.Т,Жумабаева Г.Т. жүктелсін.

2.Әр айдың 1-не дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысының есебі Астана қаласы Білім басқармасының Мемлекеттік сатып алу және инфрақұрылымды дамыту бөліміне тапсырылсын.

3.Ашықтықты қамтамассыз ету барысында,ата-аналар қоғамының өкілдері бракераждық комиссия құрамына енгізілсін.

4.Бракераждық комиссия құрамы білім беру ұйымының басшысының төрағалығымен бекітілсін.

5.Күн сайынғы ас мәзірі бекітіліп,ата-аналар мен оқушылардың заңды өкілдері үшін асхананың қол жетімді жеріне орналастыру асхана қызметкері Бексеитова К.М, жүктелсін.

6.Мектеп-гимназия бойынша 1-11 сынып оқушыларына ыстық және буфеттік тамақтандыру ұйымдастыру директордың тәрбие ісі орынбасарына жүктелсін.

7.Білім беру ұйымдарындағы тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық ережелер мен нормаларға,Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне және әдістемелік ұсыныстарына сәйкес санитарлық эпидемиологиялық талаптардың жүзеге асуын қадағалау директордың шаруашылық істер жөніндегі орынбасары Ж.О.Майбалаеваға жүктелсін.

8.Оқушылар қайнатылған немесе тазартылған сумен қамтамассыз етілсін, қайнатылған сумен қамтамассыз ету директордың шаруашылық істер жөніндегі орынбасары Ж.О.Майбалаеваға жүктелсін.

9.Күнделікті ыстық тамақтың дәмін алып, ас мәзірінің сақталуын, күнделікті тазалықты тексеріп, тамақтану жағдайын қадағалау,бракераждық журналды толтыру **медбике Бердалиева С.Э. және айына 2 рет тексеріп, акт толтыру бракераждық комиссияға жүктелсін.**

10.1-4 сынып оқушыларының тамақтану кестесі жасалуын қадағалау әлеуметтік педагогтарға тапсырылсын.Жауапты: Г.Т.Жумабаева,А.Т.Уапова

11.1-4 сынып оқушыларының тегін ыстық тамақпен қамтылуы жауапкершілігі сынып жетекшілерге жүктелсін.

12.Буфеттегі тамақтану бағасы прейскурантта көрсетілген бағадан көтерілмеуін қадағалау директордың тәрбие ісі меңгерушісіне жүктелсін.Жауапты: Пазилова Г.М.

13.Буфеттің жылдамдатып қызмет көрсетуді қамтамассыз ету бөлігі бойынша жұмысын ұйымдастыру асхана қызметкері К.М.Бексеитоваға жүктелсін.

14.Интернет-ресурстарында «Мектептегі тамақтану» айдарында мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру жөнінде ақпаратты (мәзір, бракераждық комиссия құрамы) берілсін.

15.Оқушыларды тамақтандыру жүйесі Білім беру ұйымдарына қойылатын Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес газдалған сусындар,фастфуд,шоколадты батон,майонез,кетчуп,сағызды конфеттер,сағыз т.б.сатылмауын қадағалау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына жүктелсін.

16.Асхана қызметкерлері асханада жұмыс істеу барысында техникалық қауіпсіздікті, санитарлық-гигиеналық талаптарды қатаң сақтасын.

17.Жалпы тамақтың алынуын, сақтау,бүлінбеуі, СЭС мекемесінің рұхсат еткен тамақтарын алу керектігі асхана қызметкері К.М.Бексеитоваға жүктелсін.

18.Осы бұйрықтың орындалуы жауапкершілігі ДТІЖО Г.М.Пазиловаға тапсырылсын.

Директор Г.А.Жусупова

Таныстым:
Пазилова Г.М.
Бердалиева С.Э.
Майбалаева Ж.О.
Уапова А.Т
Жумабаева Г.Т.