



БҰЙРЫҚ

01.09.2023 586

ПРИКАЗ

№  
На 2023-2024 учебный год  
о создании бракеражной комиссии

В соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 43, пунктом 5 статьи 48 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598 «об организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также в государственных дошкольных организациях, организациях образования и в организациях образования для детей, оставшихся без попечения родителей, технических и профессиональных, в соответствии с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Государственного учреждения» Управление образования города Астаны «от 10 августа 2022 года №359» о правилах приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в организациях послесреднего образования и во исполнение приказа Государственного учреждения «Управление образования города Астаны» от 06.09.2023 № 1871 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. За качество доставляемых блюд, соблюдение санитарно-гигиенических требований, в целях контроля за соблюдением правил при кормлении детей должна быть создана Бракеражная комиссия в следующем составе: - Г.А.Жусупова – директор школы-гимназии, председатель комиссии;  
- К.С.Карменова – заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя комиссии;  
- Г.Т.Жумабаева – социальный педагог;  
- А.А.Дукенова – заместитель директора по УВР  
- С.К.Тулегенов – председатель попечительского совета;  
- Н.Н.Мадемарова – медсестра;  
- М.Т.Беялиева – член родительского комитета;  
- Г.Е.Кусаинова – член родительского комитета;  
- М.Т.Достанова – член родительского комитета.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Карменовой К.С.

Директор

Г.А.Жусупова





**БҰЙРЫҚ**

01.09.2023 586

**ПРИКАЗ**

**2023-2024 оқу жылына  
Бракеражды комиссия құру туралы**

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» туралы бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес және «Астана қаласының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі 06.09.2023 № 1871 бұйрығын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында оқушылардың сапалы тамақтануын, санитарлы-эпидимиологиялық талаптарға сай келуін ұйымдастыру мақсатында келесі құрамда Бракеражды комиссия құрылсын:
  - Г.А.Жусупова – мектеп-гимназия директоры, комиссия төрайымы
  - К.С.Карменова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия төрайымының орынбасары;
  - Г.Т.Жумабаева – әлеуметтік педагог;
  - А.А.Дукенова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, комиссия төрайымының орынбасары;
  - С.К.Тулегенов – қамқоршылық кеңес төрағасы;
  - Н.Н.Мадемарова – медбике;
  - М.Т.Белялиева – ата-аналар комитетінің мүшесі;
  - Г.Е. Кусаинова - ата-аналар комитетінің мүшесі;
  - М.Т.Достанова - ата-аналар комитетінің мүшесі.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары **К.С.Карменоваға** жүктелсін.

Мектеп директоры

Г.А.Жусупова





**БҰЙРЫҚ**

01.09.2023 587

№

**ПРИКАЗ**

**2023-2024 оқу жылы мектепте  
тамақтандыруды ұйымдастыру туралы**

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» туралы бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес және «Астана қаласының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі 06.09.2023 № 1871 бұйрығын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 1-4 сынып оқушыларына тегін ыстық тамақпен тамақтандыру ұйымдастырылсын.
2. 5-11 сыныптардағы аз қамтылған отбасылардан шыққан, ата-ана қарауысыз қалған және жетім балаларды «Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығына сәйкес Жалпыға міндетті оқу қорынан ыстық тамақпен тамақтандыру қамтамасыз етілсін.
3. Ас әзірлеу технологиясының айқындығы мен ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында сарапшылық комиссиясы құрылсын.
4. Жарты жылда бір рет тамақтандыруды ұйымдастыру сапасы мәселесі педагогикалық кеңесте талқылансын.
5. Мектеп тамақтануы туралы ақпаратты мектеп сайтының «Мектеп тамақтануы» тарауында жүйелі түрде жариялансын.

бекітілсін.

Тараудағы кезекшілік кестесі

7. Осы бұйрықтың орындалуы үшін жауапты болып әлеуметтік педагог Г.Т.Жумабаева тағайындалсын.

8. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары К.С.Карменоваға жүктелсін.

Директор



Г.А.Жусупова



**№75 мектеп-гимназиясы**

**Бракераждық комиссиясының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ас блогы мен тамақтану зальның жаңа оқу жылының басталуына дайындығын тексеру. Ас блогы қызметкерлерінің санитарлық кітапшасын тексеру.	тамыз	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп медбикесі
2	Тегін тамақтандыруды ұйымдастыру Тағамдардың нормалары мен құнарлылығына сәйкес күнделікті ас мәзірін құрастыруды бақылау.	қыркүйек күнделікті	әлеуметтік педагог мектеп медбикесі
3	Өнімдердің жарамдылық мерзімдерін бақылау	айына бір рет	Бракераждық комиссия
4	Тамақты пісірудің органолептикалық қасиеттерін бағалау (түсі, иісі, дәмі, консистенциясы, нығыздығын, шырындылығын және т. б.)	күнделікті	мектеп медбикесі
5	Дайын аспаздық өнімнің бракераж журналын жүргізу	күнделікті	мектеп медбикесі
6	Денсаулық журналын жүргізу	күнделікті	мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
7	Тағамдардың шығуын тексеру	кесте бойынша	мектеп медбикесі әлеуметтік педагог
8	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын, ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайын бақылау	күн сайын	мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
9	Ас блогында санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды тексеру	кесте бойынша	комиссия мүшелері мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
10	Мектептегі тамақтану бойынша сауалнама сұрақтарын әзірлеу (ата-аналар, балалар үшін)	жылына 2 рет	әлеуметтік педагог
11	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуы.	күнделікті	әлеуметтік педагог мектеп медбикесі
12	Азық-түлікті сақтаудың температуралық режимін қадағалау.	ай сайын	комиссия мүшелері мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
13	Ыдысты-аяқты залалсыздандыру, және жуу сапасын бақылау.	кесте бойынша	комиссия мүшелері мектеп медбикесі әлеуметтік педагог
14	Бақылау тағамдарының, тәуліктік сынамалардың болуын тексеру.	күнделікті	Мектеп медбикесі
15	Мұғалімдермен, оқушылармен түсіндіру жұмыстарының жүргізілуі.	жылына 3 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары әлеуметтік педагог мектеп медбикесі

Әлеуметтік педагог:  Жумабаева Г.Т.



«Утверждаю»  
Директор «№75 школы-гимназии»  
*Жусупова Г.А.*  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### ГКП на ПХВ «Школа-гимназия №75»

#### План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Проверка готовности кухонного блока и столовой к началу нового учебного года. Проверка санитарной книжки работников кухонного блока.	август	завуч по воспитательной работе школьная медсестра
	Организация бесплатного питания	сентябрь	социальный педагог
2	Контроль составления суточного меню в соответствии с нормами и рационом питания.	ежедневно	школьная медсестра
3	Контроль сроков годности продукции	раз в месяц	бракеражная комиссия
4	Оценка органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенция, твердость, сочность и др.)	ежедневно	школьная медсестра
5	Ведение журнала учета готовой кулинарной продукции	ежедневно	школьная медсестра
6	Ведение журнала здоровья	ежедневно	школьная медсестра заведующая столовой
7	Проверка выхода еды	по расписанию	социальный педагог школьная медсестра
8	Контроль соблюдения правил личной гигиены работников пищеблока, состояния здоровья работников пищеблока	ежедневно	заведующая столовой школьная медсестра
9	Проверка контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм в кухонном блоке	по расписанию	члены комиссии школьная медсестра заведующая столовой
10	Разработка опросных вопросов по школьному питанию (для родителей, детей)	2 раза в год	социальный педагог
11	Организация питьевого водного режима	ежедневно	социальный педагог школьная медсестра
12	Контроль температурного режима хранения	каждый месяц	члены комиссии школьная медсестра

	продуктов.		заведующая столовой
13	Дезинфекция посуды и контроль качества мойки	по расписанию	члены комиссии школьная медсестра заведующая столовой
14	Проверить наличие контрольных продуктов, ежедневных проб	ежедневно	члены комиссии школьная медсестра заведующая столовой
15	Проведение разъяснительной работы с учителями и учащимися.	3 раза в год	заместитель по образованию социальный педагог школьная медсестра

Социальный педагог: *Г.Т.Жумабаева* Г.Т.Жумабаева