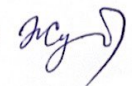




№75 мектеп-гимназиясы

Бракераждық комиссиясының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ас блогы мен тамақтану залының жаңа оқу жылының басталуына дайындығын тексеру. Ас блогы қызметкерлерінің санитарлық кітапшасын тексеру.	тамыз	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мектеп медбикесі
	Тегін тамақтандыруды ұйымдастыру	қыркүйек	әлеуметтік педагог
2	Тағамдардың нормалары мен құнарлылығына сәйкес күнделікті ас мәзірін құрастыруды бақылау.	күнделікті	мектеп медбикесі
3	Өнімдердің жарамдылық мерзімдерін бақылау	айына бір рет	Бракераждық комиссия
4	Тамақты пісірудің органолептикалық қасиеттерін бағалау (түсі, иісі, дәмі, консистенциясы, нығыздығын, шырындылығын және т. б.)	күнделікті	мектеп медбикесі
5	Дайын аспаздық өнімнің бракераж журналын жүргізу	күнделікті	мектеп медбикесі
6	Денсаулық журналын жүргізу	күнделікті	мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
7	Тағамдардың шығуын тексеру	кесте бойынша	мектеп медбикесі әлеуметтік педагог
8	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын, ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайын бақылау	күн сайын	мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
9	Ас блогында санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды тексеру	кесте бойынша	комиссия мүшелері мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
10	Мектептегі тамақтану бойынша сауалнама сұрақтарын әзірлеу (ата-аналар, балалар үшін)	жылына 2 рет	әлеуметтік педагог
11	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуы.	күнделікті	әлеуметтік педагог мектеп медбикесі
12	Азық-түлікті сақтаудың температуралық режимін қадағалау.	ай сайын	комиссия мүшелері мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
13	Ыдысты-аяқты залалсыздандыру, және жуу сапасын бақылау.	кесте бойынша	комиссия мүшелері мектеп медбикесі әлеуметтік педагог
14	Бақылау тағамдарының, тәуліктік сынамалардың болуын тексеру.	күнделікті	Мектеп медбикесі
15	Мұғалімдермен, оқушылармен түсіндіру жұмыстарының жүргізілуі.	жылына 3 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары әлеуметтік педагог мектеп медбикесі

Әлеуметтік педагог:  Жумабаева Г.Т.



«Утверждаю»

Директор «№75 школы-гимназии»

Жусупова Г.А.

2023 г.

ГКП на ПХВ «Школа-гимназия №75»

План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Проверка готовности кухонного блока и столовой к началу нового учебного года. Проверка санитарной книжки работников кухонного блока.	август	завуч по воспитательной работе школьная медсестра
	Организация бесплатного питания	сентябрь	социальный педагог
2	Контроль составления суточного меню в соответствии с нормами и рационом питания.	ежедневно	школьная медсестра
3	Контроль сроков годности продукции	раз в месяц	бракеражная комиссия
4	Оценка органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенция, твердость, сочность и др.)	ежедневно	школьная медсестра
5	Ведение журнала учета готовой кулинарной продукции	ежедневно	школьная медсестра
6	Ведение журнала здоровья	ежедневно	школьная медсестра заведующая столовой
7	Проверка выхода еды	по расписанию	социальный педагог школьная медсестра
8	Контроль соблюдения правил личной гигиены работников пищеблока, состояния здоровья работников пищеблока	ежедневно	заведующая столовой школьная медсестра
9	Проверка контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм в кухонном блоке	по расписанию	члены комиссии школьная медсестра заведующая столовой
10	Разработка опросных вопросов по школьному питанию (для родителей, детей)	2 раза в год	социальный педагог
11	Организация питьевого водного режима	ежедневно	социальный педагог школьная медсестра
12	Контроль температурного режима хранения	каждый месяц	члены комиссии школьная медсестра

	продуктов.		заведующая столовой
13	Дезинфекция посуды и контроль качества мойки	по расписанию	члены комиссии школьная медсестра заведующая столовой
14	Проверить наличие контрольных продуктов, ежедневных проб	ежедневно	члены комиссии школьная медсестра заведующая столовой
15	Проведение разъяснительной работы с учителями и учащимися.	3 раза в год	заместитель по образованию социальный педагог школьная медсестра

Социальный педагог:  Г.Т.Жумабаева