

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: \_\_\_\_\_ Жусупова Г.А.

**План мероприятий  
по сопровождению детей с ООП  
в школа-гимназии № 75» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Цель:</b> создание условий и инновационных механизмов для учащихся с ООП			
<b>Раздел № 1 Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Организовать мероприятия по созданию универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей – инвалидов и детей с ОПП	До 01.09.2024	Администрация
2	Создание Базы данных детей с ОПП	До 01.09.2024	Администрация психологи
3	Разработка индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения детей с ООП	До 01.09.2024	Психологи, учителя-предметники
<b>Раздел № 2 Информационное и учебно-методическое обеспечение</b>			
1	Определение вновь прибывших детей с ОПП в классы	Сентябрь, 2024	Администрация
2	В рамках коррекционно-развивающей работы с детьми-инвалидами и детьми с ОПП составление индивидуальных образовательных маршрутов и <b>Программ индивидуального развития</b> (утверждается на педсовете)	По мере необходимости;	Администрация Учителя-предметники
3	Проведение заседаний службы психолого-педагогического сопровождения, на которых обсуждается динамика развития ребёнка (положительная, волнообразная, незначительная, отрицательная и т.п.). При возникновении затруднений по реализации программы в работе с ребёнком направление его на ПМПК для уточнения дальнейшего образовательного маршрута.	Август Сентябрь Январь Май И по мере необходимости	Участники СППС
4	Организация методической помощи учителям, работающими с детьми с ООП	Постоянно	Администрация
5	Организация межведомственного сотрудничества (школа-ПМПК) в вопросах организации обучения детей с ООП	По мере необходимости	Администрация психологи
6	Формирование Банка данных по формам обучения каждого ребенка с ОПП	Ежегодно	Администрация Кл руководители
7	Обеспечение инклюзивной среда образования Выступление на педагогическом совете	Август	Шошанова К.Ш.
8	Организация надомного и инклюзивного обучения Выступление на совещании при директоре	Сентябрь.	Шошанова К.Ш.
9	Создание раздела «Обучение детей с особыми образовательными потребностями» на сайте школы	Сентябрь	Выродова Е.В.
10	Семинар-практикум «Работа с детьми с ОПП»	Ноябрь	Шошанова К.Ш.
11	Организация обеспечения бесплатными учебниками детей с ОПП	Ежегодно	Библиотекарь Кл руководители
12	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	Декабрь	Заместитель по ВР Карменова К.С.
13	Продолжить работу по обучению на дому	Постоянно	Шошанова К.Ш.

14	Участие в городских семинарах для учителей по изучению и обмену опытом	В течение уч года	Зам директора по НМР Камешева З.К.
15	Внедрение новых образовательных технологий для обучения детей с особыми образовательными потребностями.	Постоянно	Зам директора по НМР Камешева З.К.
16	Участие в семинарах, научно-практических конференциях по вопросам обучения, воспитания и социализации детей с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Зам директора по НМР Камешева З.К.
17	Организация и проведение уроков толерантности и доброты с привлечением общественности	Ежегодно	Карменова К.С. Кл руководители
18	Организация консультационных дней для родителей детей с ОПП	По графику	Психологи Кл руководители
19	Посещение уроков в классах, где обучаются дети с ООП с целью обеспечения методической помощи педагогу	Постоянно	Администрация
<b>Раздел № 3 Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Организация горячего питания и медицинского обслуживания	Постоянно	Социальные педагоги
2.	Организация школьной инфраструктуры для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (пандусы, подъемники, специально оборудованные туалеты, кабинеты лечебной физкультуры, комнаты для логопедических занятий, медицинский кабинет, спортивный зал)	Постоянно	Администрация
<b>Раздел № 4 Кадровое обеспечение</b>			
1	Организация семинара с приглашением специалистов по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Управление образования, администрация
2	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников	По графику	Зам директора по НМР Камешева З.К.
3	Рассмотрение вопросов инклюзивного образования на педагогических советах, совещаниях при директоре	По плану	Администрация, отв учителя
4	Обсуждение вопросов инклюзивного образования на предметных секциях августовских педагогических конференции	Август 2024 год	Зам директора по НМР Камешева З.К.
<b>Раздел № 5 Финансовое обеспечение</b>			
1	Приобретение учебников по обязательным и специальным предметам	Ежегодно	Библиотекарь
2.	Приобретение учебно-методической литературы и пособий для реализации основной образовательной программы	По мере необходимости	Администрация
3.	Приобретение необходимого оборудования и приспособления для передвижения маломобильных групп населения	По мере необходимости	Директор школы Заместитель директора по АХЧ Майбалаева Ж.О.

**Составлен:**  
Заместитель директора по УР:  
Шошанова К.Ш.

**«БЕКІТЕМІН»**

Мектеп директоры: \_\_\_\_\_ Жусупова Г.А.

**2024-2025 оқу жылы бойынша ерекше білім беруді қажет ететін  
балалармен атқарылатын іс -шаралар жоспары**

№ п/п	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
<b>Мақсаты:</b> ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға жағдай мен инновациялық тетіктерді жасау			
<b>I бөлім:</b> Ақпараттық және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету			
1.	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларға кедергісіз ортаны құру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	1 –ші қыркүйекке дейін	Әкімшілік
1.	Ерекше білім беруді қажет ететін балалардың деректер қорын құру	1 –ші қыркүйекке дейін	Әкімшілік психологар
1.	Ерекше білім беруді қажет ететін балалар бойынша психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке жоспарларын құру	1 –ші қыркүйекке дейін	Психолог Сынып жетекшілері
<b>№ 2 бөлім:</b> Ақпараттық және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету			
1.	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды сыныпқа отырғызу	Қыркүйек	Әкімшілік
2.	Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен түзету-дамыту жұмысы шеңберінде жеке білім беру бағыттары мен жеке даму бағдарламаларын құру	Қажет жағдайда	Әкімшілік Сынып жетекшілері
3.	Баланың даму динамикасы (оң, толқынды, елеусіз, теріс және т.б.) талқыланатын психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің отырыстарын өткізу. Баламен жұмыс жасауда бағдарламаны жүзеге асыруда қиындықтар туындаса, одан әрі білім беру бағытын нақтылау үшін арнайы білім мекемесіне жолдау беру	Тамыз Қыркүйек Желтоқсан Мамыр Қажет жағдайда	Сынып жетекшілері
4.	Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс істейтін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Үнемі	Әкімшілік
5.	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды оқытуды ұйымдастыруда ведомствоаралық ынтымақтастықты (мектеп-ПМПК) ұйымдастыру	Қажет жағдайда	Әкімшілік психолог
6.	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды оқыту формалары туралы деректер банкі қалыптастыру	Жыл сайын	Әкімшілік Сынып жетекшілері
7	Инклюзивті білім беру ортасын қамтамасыз ету (педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу)	Тамыз	Шошанова К.Ш.
8.	Үйде және инклюзивті оқытуды	Қыркүйек	Шошанова К.Ш.

	ұйымдастыру (Директор жанындағы кеңесте сөз сөйлеу)		
9	Семинар -практикум	Қараша	Шошанова К.Ш.
10	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды тегін оқулықтармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Жыл сайын	Кітапханашы Сынып жетекшілері
11	Халықаралық мүгедектер күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Желтоқсан	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Карменова К.С.
12	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды үйде оқыту жұмысын жалғастыру	Үнемі	Шошанова К.Ш.
13	Мұғалімдерді білім алу және тәжірибе алмасу үшін қалалық семинарларға қатыстыру	Оқу жылы бойы	ҒӘЖ жөніндегі директордың орынбасары Камешева З.К.
14	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқытудың жаңа білім беру технологияларын енгізу. Пәндер бойынша жеке оқыту бағдарламаларын әзірлеу, үйлестіру, бекіту	үнемі	ҒӘЖ жөніндегі директордың орынбасары Камешева З.К.
15	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқыту, тәрбиелеу және әлеуметтендіру мәселелері бойынша семинарларға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	Үнемі	ҒӘЖ жөніндегі директордың орынбасары Камешева З.К.
16	Қоғамды тарта отырып, толеранттылық және мейірімділік сабақтарын ұйымдастыру және өткізу серіктестер	Жыл сайын	Сынып жетекшілері Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Карменова К.С.
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың ата-аналарына кеңес беру күндерін ұйымдастыру	Кесте бойынша	Психолог Сынып жетекшілері
18	Мұғалімге әдістемелік көмек көрсету мақсатында ерекше білім беруді қажет ететін балалар оқитын сыныптардағы сабақтарға қатысу	Үнемі	Директордың орынбасарлары

### **№ 3 бөлім Материалдық-техникалық қаматамасыз ету**

1	Ыстық тамақ пен медициналық көмекті ұйымдастыру	Үнемі	Әлеуметтік педагог Медицина қызметкері
3	Қозғалысы шектеулі адамдардың кедергісіз қол жеткізуі үшін мектеп инфрақұрылымын ұйымдастыру (пандустар, көтергіштер, арнайы жабдықталған дәретханалар, логопедиялық сабақтарға арналған бөлмелер, медициналық кабинет, спорт залы)	Үнемі	Әкімшілік

### **Раздел № 4 Кадрлық қамтамасыз ету**

1	Инклюзивті білім беру бойынша мамандарды шақырумен семинар ұйымдастыру	Жыл бойы	Әкімшілік
2	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру	Кесте бойынша	Камешева З.К.

3	Педагогикалық кеңестерде инклюзивті білім беру мәселелерін қарау	Мектепішілік жоспар бойынша	Әкімшілік
4	Тамыз педагогикалық конференциясының пәндік секцияларында инклюзивті білім беру мәселелерін талқылау	Тамыз 2024 жыл	Камешева З.К.
<b>Раздел № 5 Финансовое обеспечение</b>			
1	Міндетті және арнайы пәндер бойынша оқулықтар сатып алу	Жыл сайын	Кітапханашы
2.	Негізгі білім беру бағдарламасын жүзеге асыру үшін оқу-әдістемелік әдебиеттер мен оқу құралдарын алу	Қажет кезде	Әкімшілік
3.	Қозғалысы шектеулі адамдардың қозғалысы үшін қажетті жабдықтар мен құрылғыларды алу	Қажет кезде	

**Орындаған:**

оқу-ісінің меңгерушісі  
Шошанова К.Ш.